

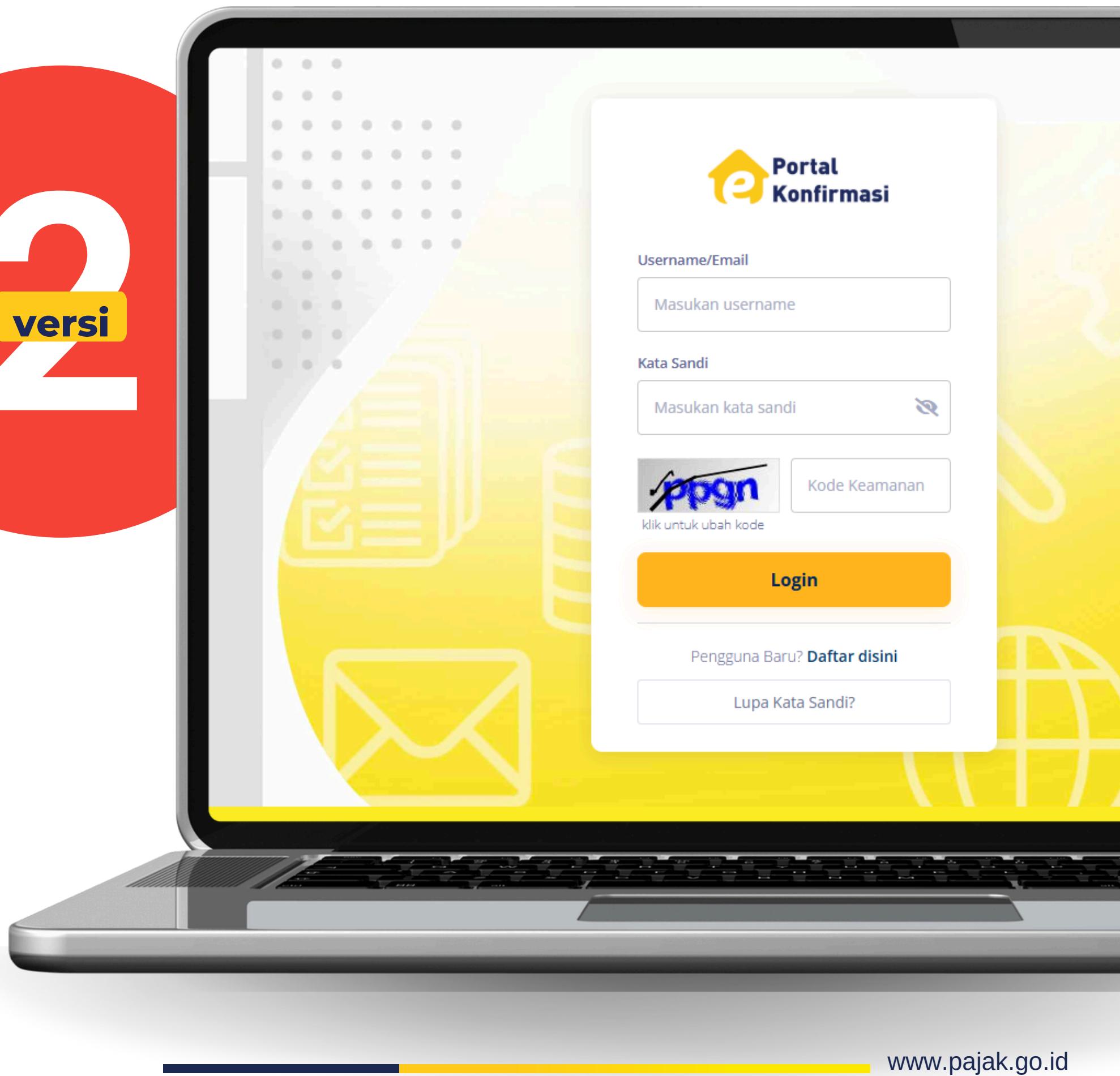


djp

PANDUAN

Validasi & Registrasi Massal NIK

portalnpwp.pajak.go.id





Informasi pada panduan ini dapat berubah sesuai dengan perkembangan ketentuan perpajakan terbaru dan proses pengembangan sistem

Update 19-11-2025

Penyusun

Muh Rahmatullah Barkat M
Fungsional Penyuluhan Pajak Ahli Pertama

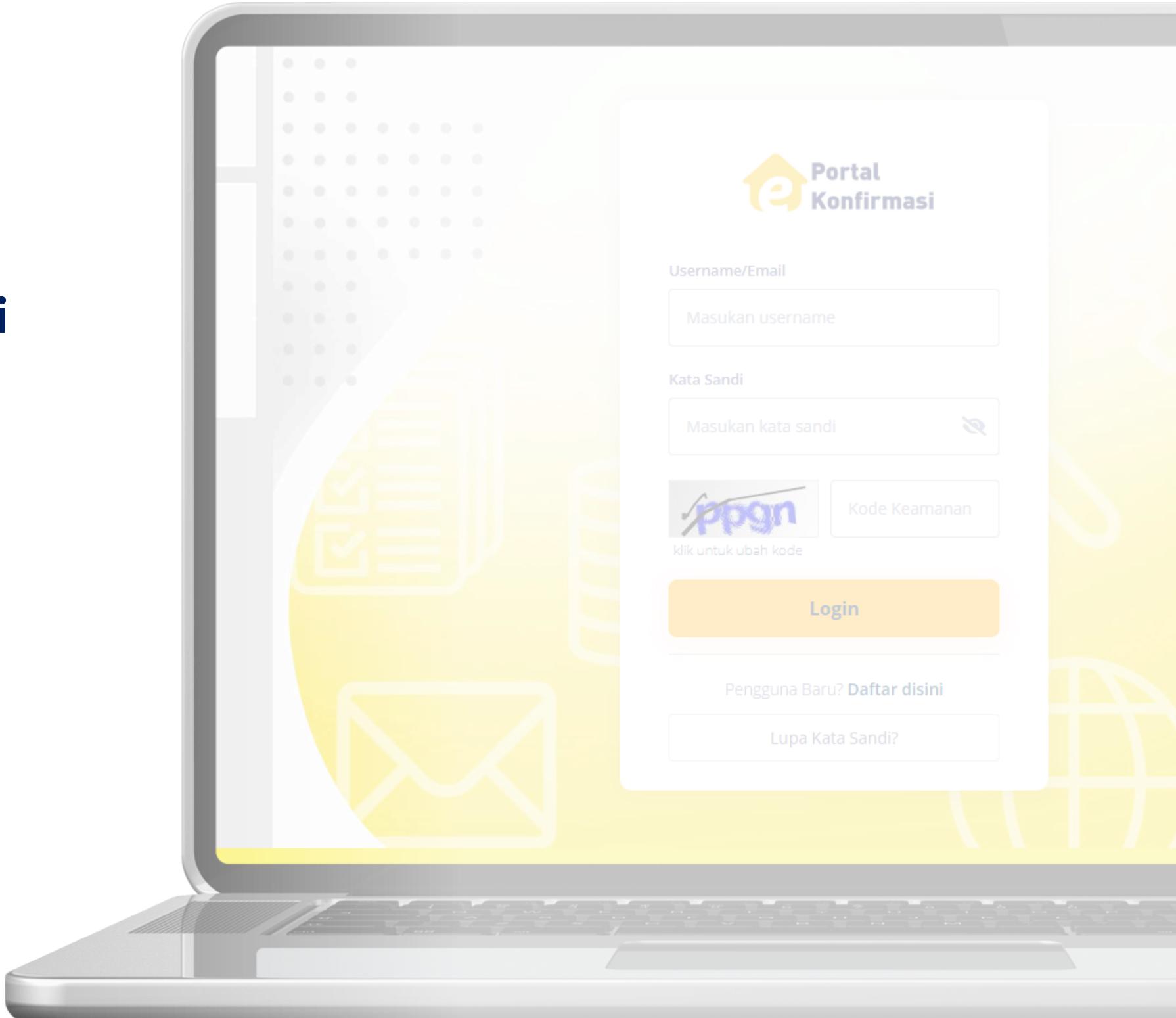
Editor

Ardhito Suryo
Fungsional Pranata Komputer Ahli Pertama

Ayu Amalia Indira
Riana Arum
PSIAP



2025 © DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA



Perubahan Versi 2 Portal NPWP

3

Versi	Layanan	Keterangan
Versi 1	Pemadanan NIK-NPWP	Portal NPWP versi 1 memfasilitasi Wajib Pajak (WP) dalam melakukan pengecekan status pemandan NIK-NPWP secara massal.
Versi 2.1	Validasi NIK	Portal NPWP versi 2 menambahkan layanan “Validasi NIK” sebagai saluran bagi pemberi kerja dalam melakukan validasi dan sekaligus registrasi NIK penerima penghasilan di Coretax secara massal.



- Versi 2.1 saat ini **hanya dapat digunakan untuk pemberi kerja Badan atau Instansi Pemerintah**. Akses bagi pemberi kerja Orang Pribadi masih dalam tahap pengembangan
- User existing layanan Pemandan NIK-NPWP dapat langsung mengakses layanan “Validasi NIK”. Namun, user baru dengan jenis registrasi layanan Validasi NIK tidak bisa mengakses layanan Pemandan NIK-NPWP

Tujuan Perubahan

4



Validasi & Registrasi Massal NIK Pegawai

Sebagai saluran alternatif bagi **pemberi kerja** melakukan **validasi NIK massal** pada data kependudukan agar NIK pegawainya/penerima penghasilan dapat **dimigrasikan dan teregistrasi di sistem Coretax**



Buat Bupot Tanpa NPWP Sementara

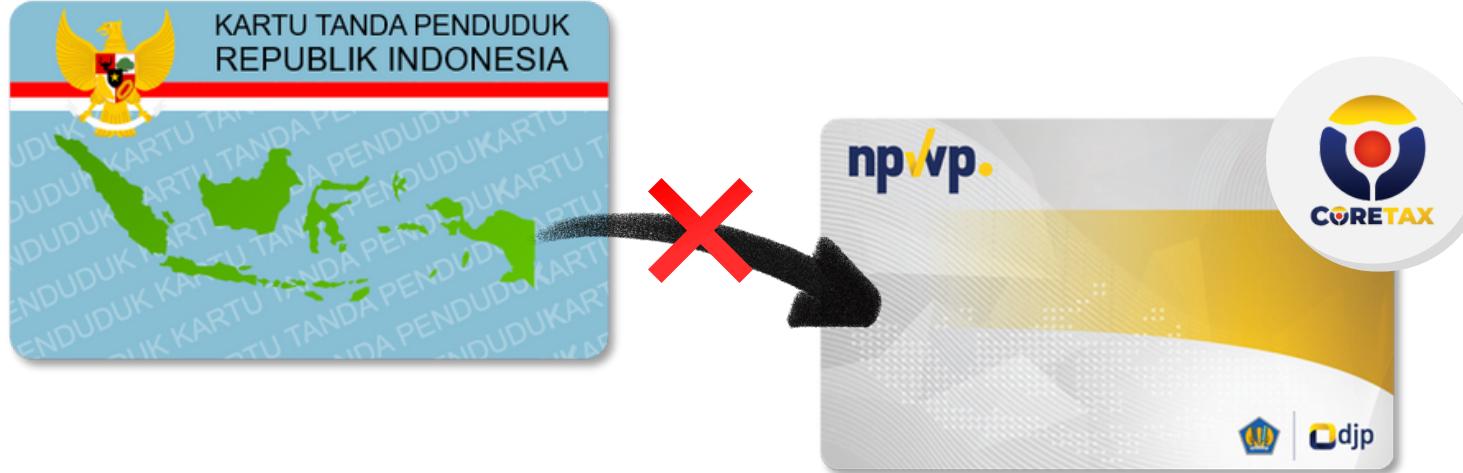
NIK yang telah berhasil registrasi **selanjutnya** dapat dibuatkan bukti pemotongan oleh pemberi penghasilan **tanpa lagi gunakan NPWP sementara (999xxx)**

Penting untuk keperluan kewajiban pembuatan A1/A2 di Masa Pajak Akhir (Desember/Bulan Berhenti Bekerja) bagi **Pegawai Tetap/pensiunan**



Menyambut Lapor SPT Tahunan

Bukti pemotongan dengan NIK tervalidasi yang dibuat oleh pemberi kerja melalui Coretax akan digunakan oleh pegawai atau penerima penghasilan sebagai kredit pajak, sehingga pegawai dapat **mudah melakukan kewajiban pelaporan SPT Tahunan**



**NIK teregistrasi sistem coretax hasil validasi NIK
belum terdaftar menjadi WP atau memiliki akses Coretax**

Status WP hasil validasi NIK di Coretax adalah “**Belum Aktif (SPDN)**”, bukan merupakan Wajib Pajak aktif atau yang memiliki akses ke portal WP di Coretax.

Apabila **pemilik NIK** memiliki kebutuhan untuk mendaftarkan diri menjadi Wajib Pajak aktif atau memerlukan akses ke portal Coretax, dipersilakan bagi pemilik NIK untuk **secara mandiri** melakukan proses:

- **Aktivasi Akun WP** (proses agar WP dapat masuk ke Coretax tanpa mengubah status menjadi WP aktif.) , dan/atau
- **Aktivasi NIK** sebagai Wajib Pajak (proses untuk WP mengubah status menjadi wajib pajak (WP) aktif.)



Himbauan Bagi Pemberi Kerja

yang masih menggunakan NPWP Sementara saat penerbitan Bukti Pemotongan PPh



Pastikan NIK Penerima Penghasilan Teregistrasi

pemberi kerja meminta penerima penghasilan secara mandiri untuk:

- “**hanya registrasi**”, misalnya untuk Wanita Kawin yang memilih gabung kewajiban pajak dengan suami, **atau**
- “**Aktivasi NIK**” jika sudah wajib ber-NPWP di Coretax.

Selain itu, pemberi kerja sendiri dapat **mengakses validasi massa NIK** penerima penghasilan di Portal NPWP

Batalkan Bupot PPh NPWP Sementara

membatalkan Bupot PPh yang diterbitkan dengan NPWP Sementara **sebelum menerbitkan Bupot PPh 21 A1/A2** pada masa pajak akhir pegawai menerima penghasilan dari pemberi kerja

Buat Ulang Bupot PPh

menerbitkan kembali Bukti Pemotongan PPh dengan NIK yang sudah teregistrasi di Coretax dan melakukan pelaporan pembetulan SPT Masa PPh 21



Lakukan pembatalan dan pembuatan Bupot PPh secara sekaligus dalam waktu bersamaan dengan **satu pelaporan pembetulan**.

Alur Penggunaan Layanan “Validasi NIK”

7



Tahap 1

Daftar & Akses Portal NPWP

Pemberi kerja melakukan pendaftaran akun pada **portalnpwp.pajak.go.id**. Diperlukan email pemberi kerja untuk verifikasi pendaftaran.

Pastikan memilih jenis registrasi **“Validasi NIK”** pada portal NPWP

Tahap 2

Unggah Excel Validasi

Pemberi kerja **mengunggah data NIK, nama, nomor hp, dan email pegawai** untuk diperiksa kesesuaiannya dengan data administrasi kependudukan sebelum didaftarkan secara jabatan ke database Coretax

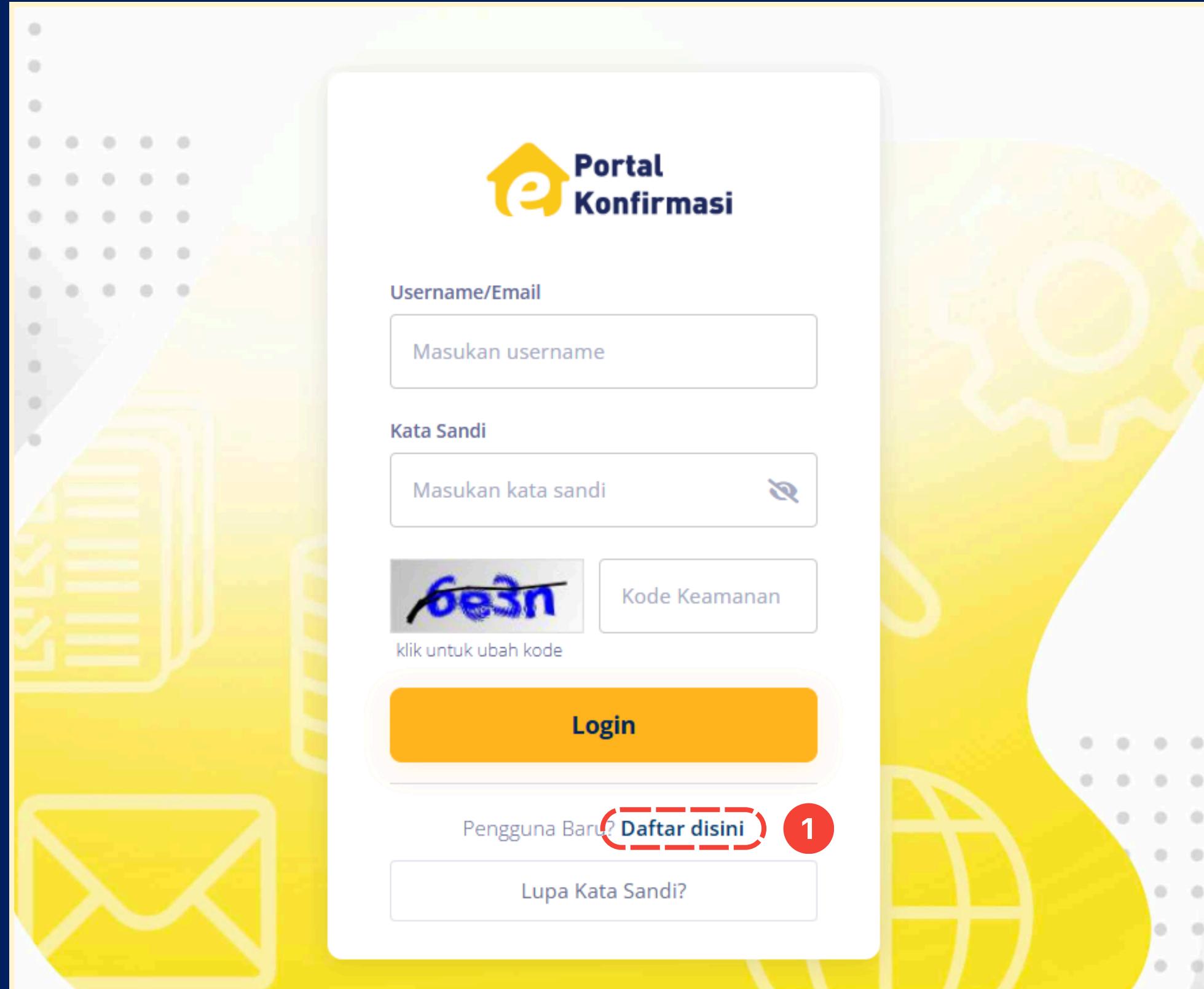
Tahap 3

Monitoring Validasi & Registrasi

Pemberi kerja **melakukan pemantauan atas proses registrasi ke Coretax** pada dasbor monitoring portal NPWP.

Proses registrasi ini **dilakukan secara harian (maksimal H+3)**. Jika telah mendapatkan status "Ya" pada kolom "Migrasi ke Coretax", maka NIK penerima penghasilan telah berhasil didaftarkan pada database Coretax

Tahap 1



Daftar & Akses Portal NPWP

portalnpwp.pajak.go.id

- 1 Pemberi kerja melakukan pendaftaran akun untuk akses Portal NPWP dengan klik "**Daftar di sini**"

User existing portal npwp dapat langsung mengakses layanan Validasi NIK tanpa melakukan daftar ulang



Tahap 1.1: Data Instansi/Perusahaan

Formulir Registrasi

Data Instansi/Perusahaan

NPWP/NITKU Instansi

2 0266

Nama Instansi

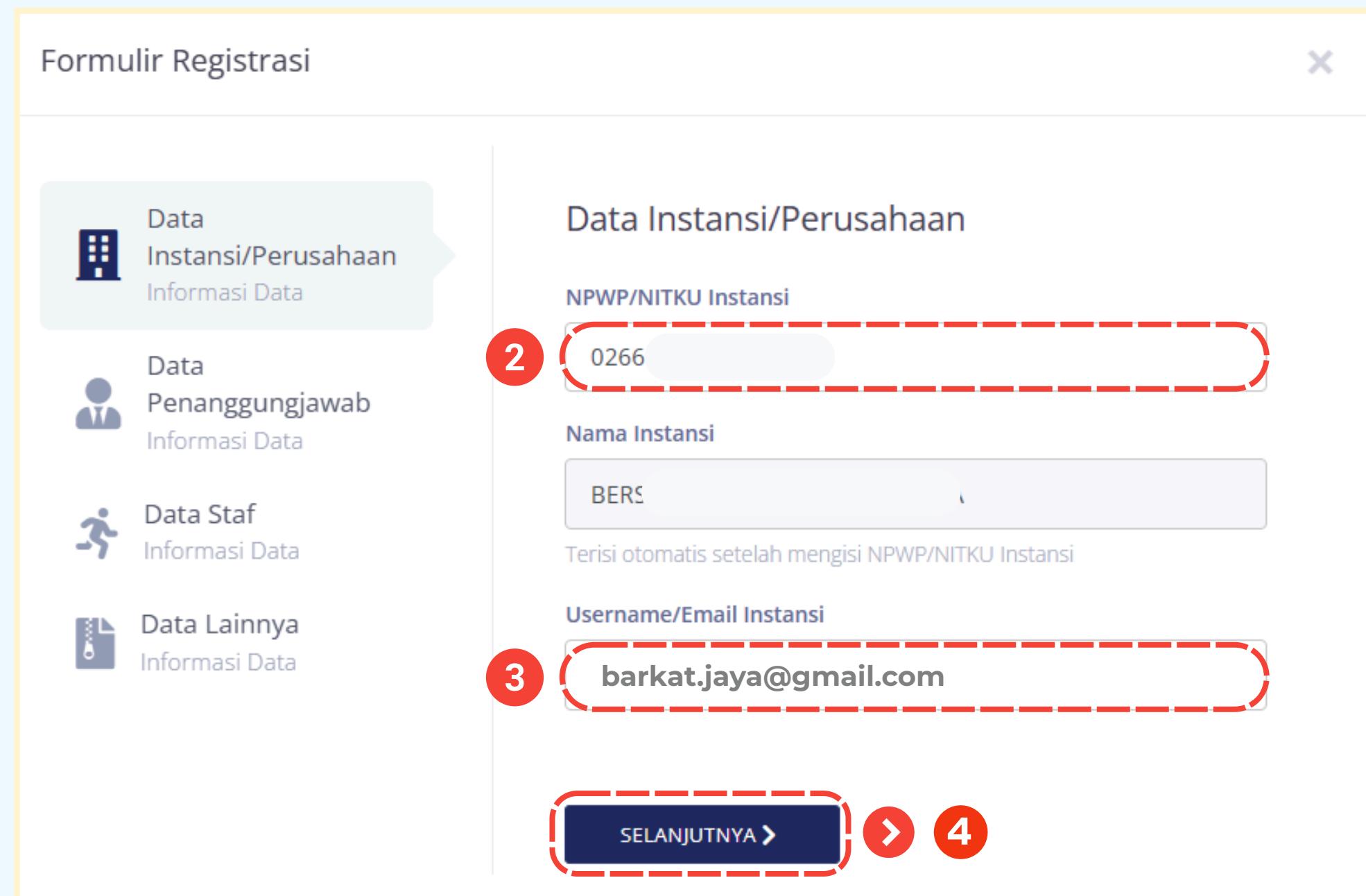
BERI

Terisi otomatis setelah mengisi NPWP/NITKU Instansi

Username/Email Instansi

3 barkat.jaya@gmail.com

SELANJUTNYA > 4



2 Masukkan **NPWP 15/16 digit Pemberi Kerja**

3 Masukkan **email pemberi kerja** yang aktif dan dapat diakses untuk proses **verifikasi permohonan**

Jika email belum pernah digunakan, proses pendaftaran dapat dilanjutkan. Jika email telah digunakan, silakan gunakan email tersebut untuk login atau gunakan email lain

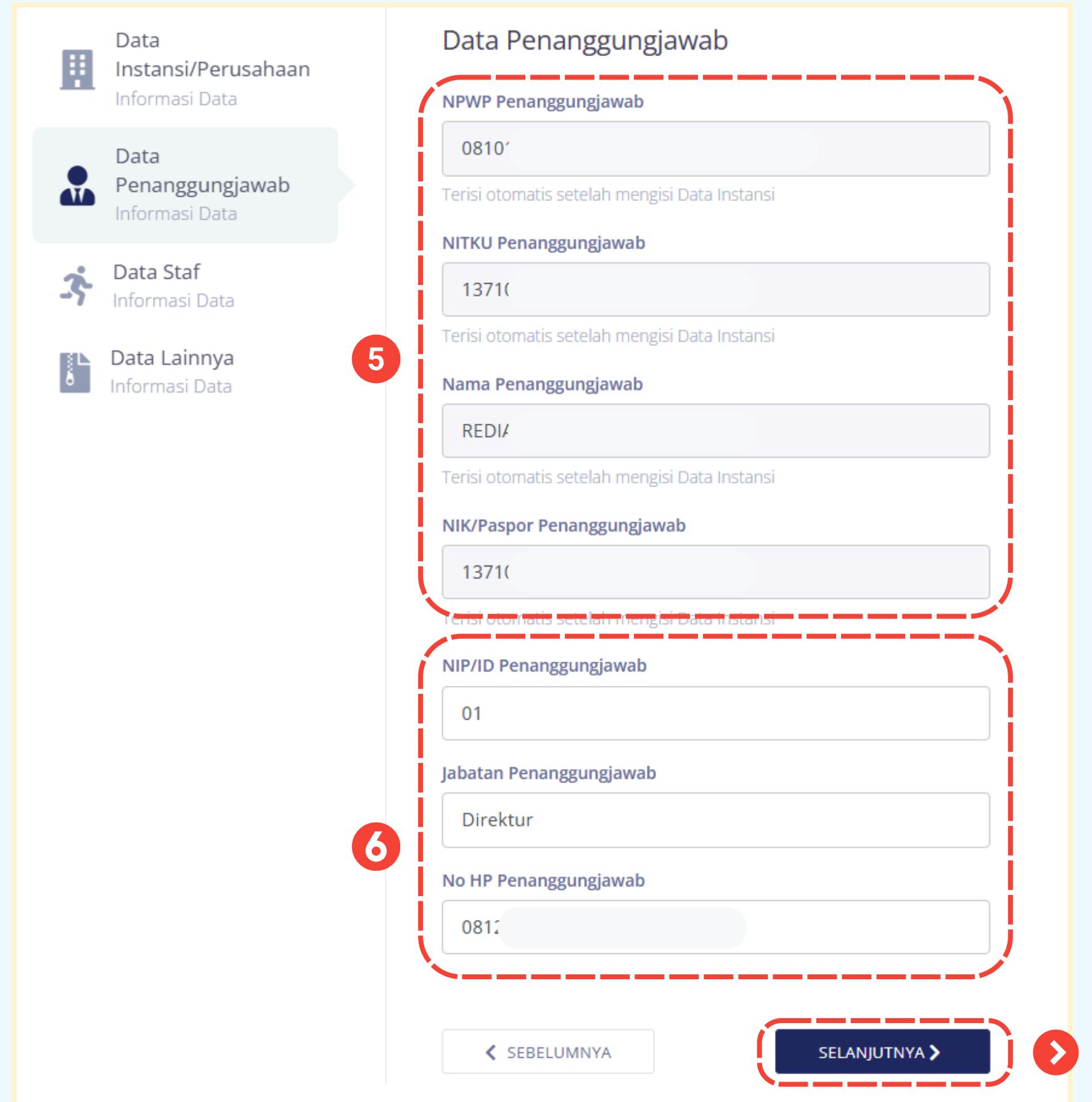


email yang diinput akan menjadi username untuk login di portalnpwp.pajak.go.id.



4 Klik “Selanjutnya”

Tahap 1.2: Data Penanggungjawab



Data Instansi/Perusahaan Informasi Data

Data Penanggungjawab

NPWP Penanggungjawab
08101
Terisi otomatis setelah mengisi Data Instansi

NITKU Penanggungjawab
13710
Terisi otomatis setelah mengisi Data Instansi

Nama Penanggungjawab
REDIA
Terisi otomatis setelah mengisi Data Instansi

NIK/Paspor Penanggungjawab
13710
Terisi otomatis setelah mengisi Data Instansi

NIP/ID Penanggungjawab
01
Terisi otomatis setelah mengisi Data Instansi

Jabatan Penanggungjawab
Direktur

No HP Penanggungjawab
08101

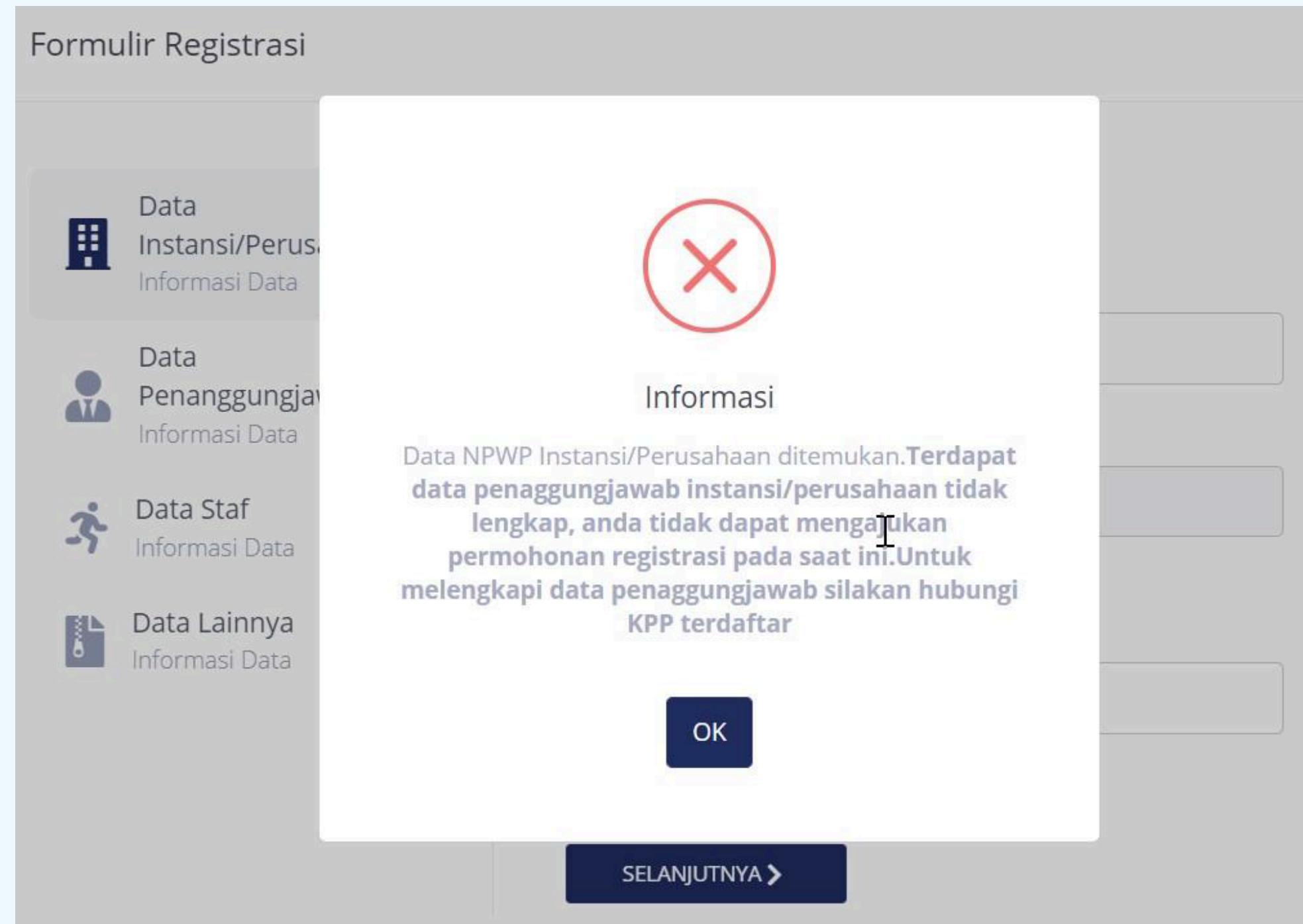
SEBELUMNYA **SELANJUTNYA >**

- 5** NPWP Penanggungjawab, Nama Penanggungjawab dan NIK Penanggungjawab **terisi otomatis** dengan membaca data dari NPWP Pemberi Kerja yang terdaftar pada masterfile wajib pajak.

Terdapat kemungkinan muncul notifikasi data penanggungjawab Pemberi Kerja tidak lengkap sehingga WP perlu mengajukan permohonan pemutakhiran data untuk melengkapi data penanggung jawabnya ke KPP tempat wajib pajak terdaftar.

- 6** Silakan isi sesuai data Pemberi Kerja atas:
- Nomor Induk Pegawai (NIP)/ID atas Penanggung jawab sesuai data perusahaan
 - Jabatan Penanggungjawab
 - No HP Penaggungjawab
- ▶ **Klik “Selanjutnya”**

Catatan



Catatan 1.1

Terdapat kemungkinan Wajib Pajak terdaftar dalam sistem DJP namun data penanggungjawab instansi/perusahaan tidak lengkap sehingga akan muncul notifikasi berikut

Kondisi tersebut mengharuskan wajib pajak untuk melengkapi data penanggungjawab instansi/perusahaan yang tidak lengkap tersebut dengan mengajukan **permohonan pemutakhiran data** untuk melengkapi data penanggung jawab ke **KPP tempat wajib pajak terdaftar**

Tahap 1.3: Data Staf

Data Instansi/Perusahaan Informasi Data

Data Penanggungjawab Informasi Data

Data Staf Informasi Data

Data Lainnya Informasi Data

NPWP/NITKU Staf

7 1304

Nama Staf

AMEL

Terisi otomatis setelah mengisi NPWP/NITKU Staf

NIK Staf

1304

Terisi otomatis setelah mengisi NPWP/NITKU Staf

NIP/ID Staf

8 02

Jabatan Staf

Staff Keuangan

No HP Staf

0821

SEBELUMNYA SELANJUTNYA >

7 Silakan isi **NPWP 16 Digit staff (pegawai) ditunjuk** yang telah diaktifasi menjadi NPWP

Nama dan NIK staf akan terisi otomatis berdasarkan data profil pada masterfile Wajib Pajak

Syarat staf yang dapat ditunjuk untuk mengakses portal NPWP:

1. Memiliki NPWP dengan status **aktif**
2. Memilih untuk Pisah Harta (PH)/Memilih Terpisah (MT) dalam pelaporan perpajakannya, apabila staf merupakan wanita kawin

Catatan: Wanita kawin yang pelaporan perpajakannya gabung dengan suami, tidak dapat didaftarkan sebagai staf/pic pada portal NPWP

8 Silakan isi data staff meliputi:

- Nomor Induk Pegawai/ID staff
- Jabatan staff
- No HP Staff

Klik “**Selanjutnya**”

Tahap 1.4.1: Data Lainnya

 Data Instansi/Perusahaan
Informasi Data

 Data Penanggungjawab
Informasi Data

 Data Staf
Informasi Data

 Data Lainnya
Informasi Data

Data Lainnya

Jenis Registrasi

⑨ Validasi NIK

Kata Sandi

⑩ Masukan Kata Sandi

Ulangi Kata Sandi

⑪ Masukan Ulangi Kata Sandi

PIN

⑫ Masukan PIN

PIN digunakan untuk upload file dan membuka file hasil konfirmasi

Silahkan download format form registrasi [disini.](#) ⑬
Kemudian anda dapat melakukan upload form registrasi yang sudah diisi dengan format file pdf.

Lampiran Dokumen Pendukung

Ukuran file maksimal 4MB berformat .pdf

- ⑨ Pilih jenis registrasi “**Validasi NIK**” untuk keperluan pendaftaran NIK secara massal
- ⑩ **Buat kata sandi** untuk login ke portalnpwp. Format kata sandi tanpa batasan, bisa kombinasi angka, huruf, dan sebagainya
- ⑪ **Buat PIN** untuk keperluan saat melakukan upload file dan membuka file hasil konfirmasi. PIN ini harus **berupa angka**, bukan huruf dan lain sebagainya
- ⑫ Klik “**disini**” untuk **unduh format dokumen permohonan layanan validasi NIK** (docx) yang wajib **ditandatangani** oleh Penanggungjawab dan staff yang direkam pada formulir registrasi

Tahap 1.4.2: Buat Permohonan (PDF)

A. CONTOH FORMAT PERMOHONAN LAYANAN KONFIRMASI STATUS WAJIB PAJAK

Kepala Surat

Nomor : 35/XX/2023 (1)	Jakarta, 20 Maret 2023
(3)	
Lampiran : Satu Berkas (2)	
Hal : Permohonan Layanan Konfirmasi Status Wajib Pajak	

Yth. Direktur Data dan Informasi Perpajakan
Gedung B Kantor Pusat DJP, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav 40-42
Jakarta 12190

Yang menandatangani surat keterangan ini:

Nama : R*** A*** (4)
NPWP : 24.***.***.*04.000 (5)
Jabatan : Senior Vice President (6)
NIP/ No. ID Pegawai* : 06***** (7)
Nomor Telp. Selular : 08***** (8)
Email : r***.a***@gmail.com (9)

bertindak selaku wakil dari Penyelenggara Pelayanan Publik/Lembaga Jasa Keuangan/Badan tertentu:

Nama : PT B*** A*** (10)
NPWP : 01.***.***.*01.000 (11)

dengan ini kami mengajukan permohonan layanan Konfirmasi Status Wajib Pajak secara elektronik melalui Web-Service/Portal Layanan*. Adapun jenis Konfirmasi Status Wajib Pajak yang dimohonkan meliputi Pemadanan Nomor Pokok Wajib Pajak (12). Sehubungan dengan pemberian layanan tersebut, kami menunjuk pegawai kami sebagai penanggung jawab terhadap layanan tersebut sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan ini kami sampaikan.

Ttd

R*** A*** (13)

A. Informasi Aplikasi (14) tidak perlu diisi untuk Portal Pemadanan

Detail Aplikasi	Keterangan
Nama Aplikasi (15)
Aplikasi Diakses Melalui	Intranet / Internet *
Jumlah Pengunjung Harian (16)
Peruntukan (17)
Bahasa Pemrograman (18)
IP Public Aplikasi (19)
IP User/Server (20)
Transaksi Data/Detik (21)

B. Informasi Pegawai yang Ditunjuk

Nama	: P*** A*** (22)
NIK	: 32***** (23)
NIP/ Nomor ID Pegawai	: 98***** (24)
Jabatan	: Kasi ***** (25)
Nomor Telepon Selular	: 08***** (26)
Email	: p***.a***@gmail.com (27)

Pernyataan

Dengan menandatangani formulir ini saya memahami bahwa:

- hak akses atas layanan hanya digunakan untuk kepentingan pekerjaan/dinas;
- saya bertanggung jawab penuh atas penggunaan user dan password yang diberikan; dan
- saya berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan Wajib Pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 Undang-Undang Nomor 6 tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan dan/atau peraturan perundangan lainnya terkait rahasia jabatan.

Mengetahui dan menyetujui Pegawai yang Ditunjuk

Catatan: Validasi sistem atas file yang diunggah untuk akun dengan jenis layanan "Validasi NIK" (Registrasi Massal) hanya atas tipe file (PDF). Namun, isi permohonan PDF ini akan divalidasi oleh petugas jika terdapat kebutuhan peningkatan role akses ke jenis layanan "Konfirmasi" (Pemadanan NIK-NPWP), di pengembangan aplikasi selanjutnya.

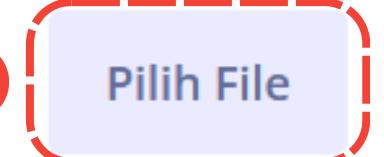


Sesuaikan isi permohonan

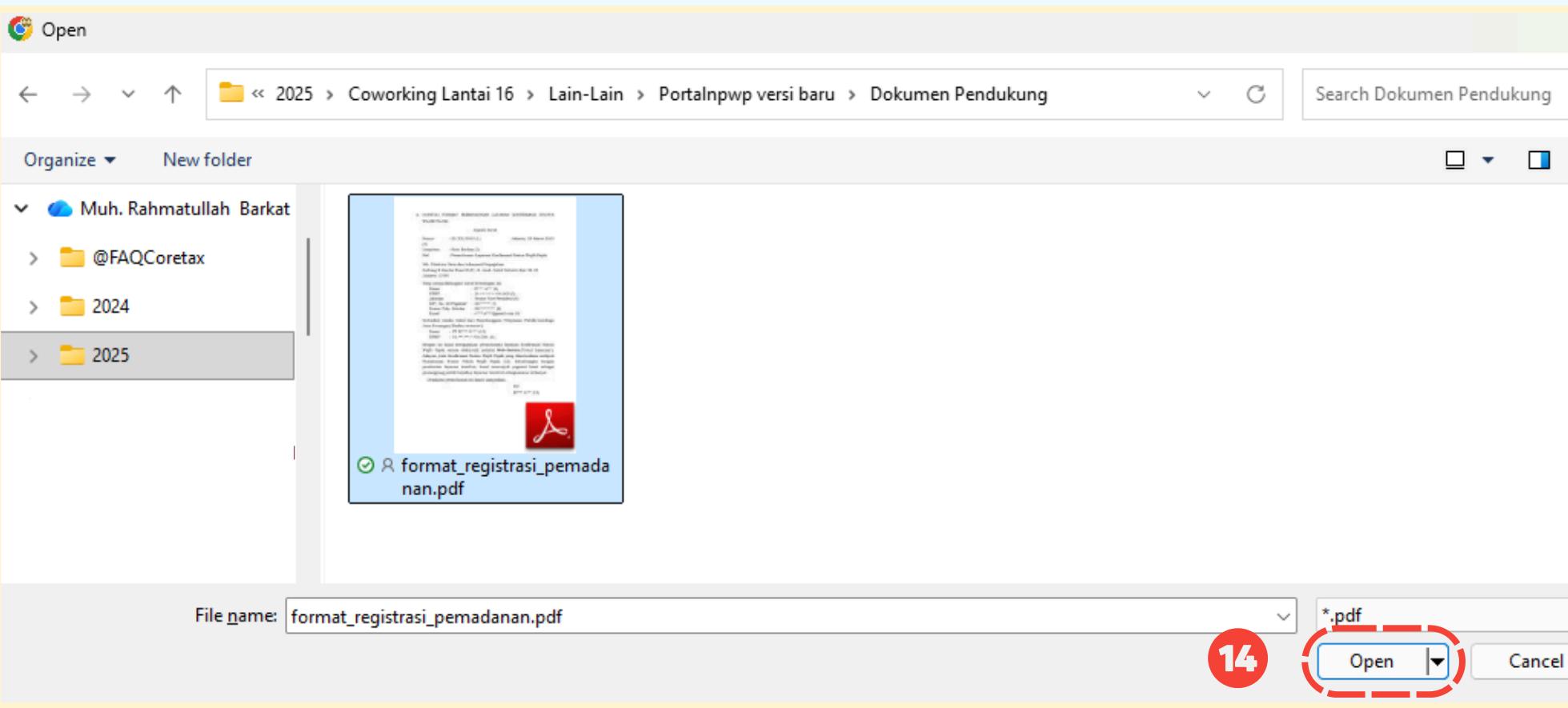
- Angka (1) : Diisi dengan nomor surat pihak tertentu.
- Angka (2) : Diisi dengan jumlah lampiran (dalam hal terdapat lampiran)
- Angka (3) : Diisi dengan tanggal, bulan, dan tahun surat permohonan dibuat.
- Angka (4) : Diisi dengan Nama wakil Pihak Tertentu.
- Angka (5) : Diisi dengan NPWP/NIK dari wakil Pihak Tertentu.
- Angka (6) : Diisi dengan jabatan dari wakil Pihak Tertentu.
- Angka (7) : Diisi dengan NIP/Nomor identitas pegawai dari wakil Pihak Tertentu.
- Angka (8) : Diisi dengan nomor telepon selular wakil Pihak Tertentu.
- Angka (9) : Diisi dengan alamat email wakil Pihak Tertentu.
- Angka (10) : Diisi dengan Nama Penyelenggara Pelayanan Publik/Lembaga Jasa Keuangan/Badan tertentu.
- Angka (11) : Diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak Penyelenggara Pelayanan Publik/ Lembaga Jasa Keuangan /Badan tertentu.
- Angka (12) : Diisi dengan jenis Konfirmasi Status Wajib Pajak yang dimohonkan dan dapat diisi lebih dari satu. Adapun jenis Konfirmasi Status Wajib Pajak meliputi:
 - a. **validasi Nomor Pokok Wajib Pajak**
 - b. konfirmasi atas kepatuhan Wajib Pajak
 - c. permintaan informasi Wajib Pajak; dan/atau
 - d. Pemadanan Nomor Pokok Wajib Pajak.
- Angka (13) : Diisi dengan nama dan tanda tangan wakil pihak tertentu.
- Angka (22) : Diisi dengan nama penanggung jawab.
- Angka (23) : Diisi dengan nomor induk kependudukan penanggung
- Angka (24) : jawab.
- Angka (25) : Diisi dengan NIP/nomor identitas pegawai penanggung
- Angka (26) : jawab.
- Angka (27) : Diisi dengan jabatan penanggung jawab.
Diisi dengan nomor telepon selular penanggung jawab.
Diisi dengan alamat email penanggung jawab.

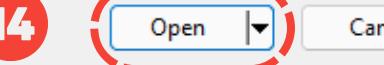
Tahap 1.4.3: Upload dan Submit

Lampiran Dokumen Pendukung

13  **Pilih File**

Ukuran file maksimal 4MB berformat .pdf



14  Open

15  Dengan ini saya menyatakan data yang telah diinputkan adalah benar dan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

16  SUBMIT

13 **Klik “Pilih File”** untuk memilih file pdf hasil scan dari permohonan layanan validasi NIK

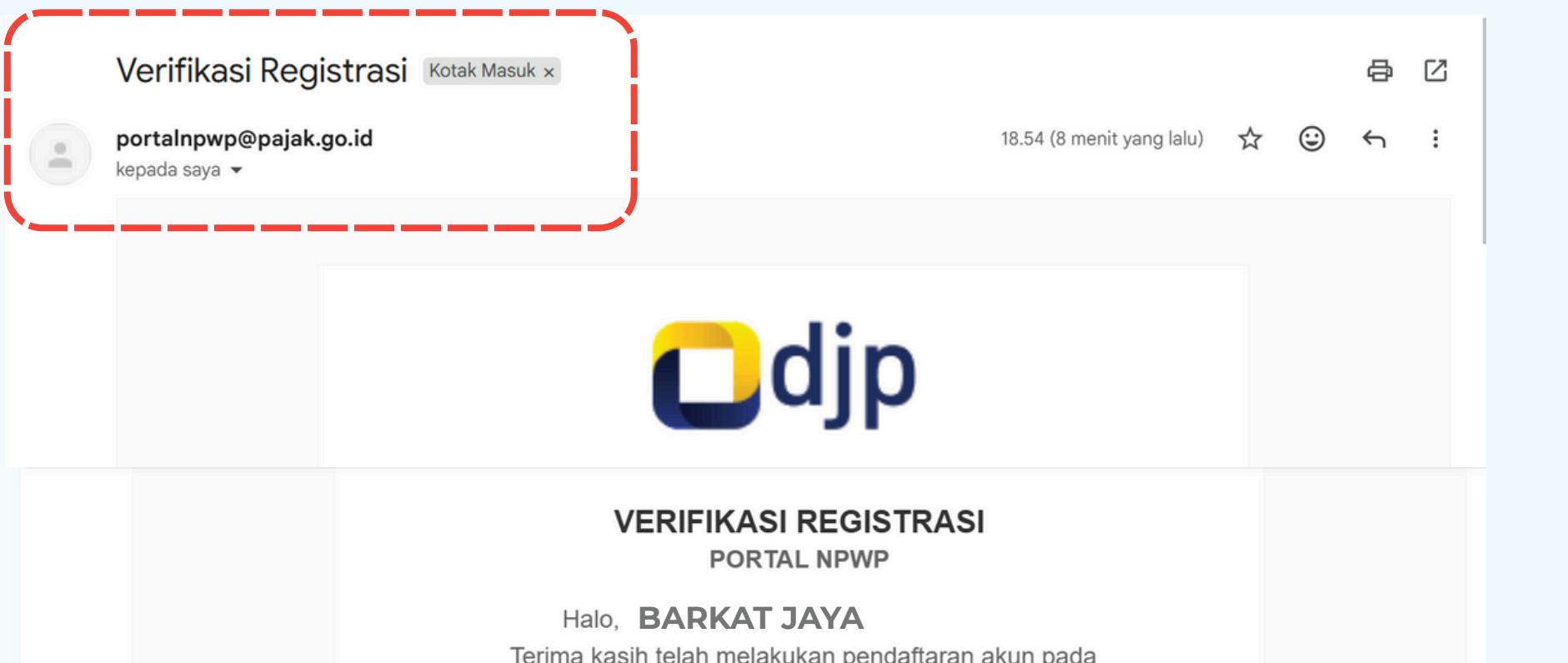
14 **Pilih “Open”** untuk melakukan unggah. maksimal ukuran file adalah 48mb.

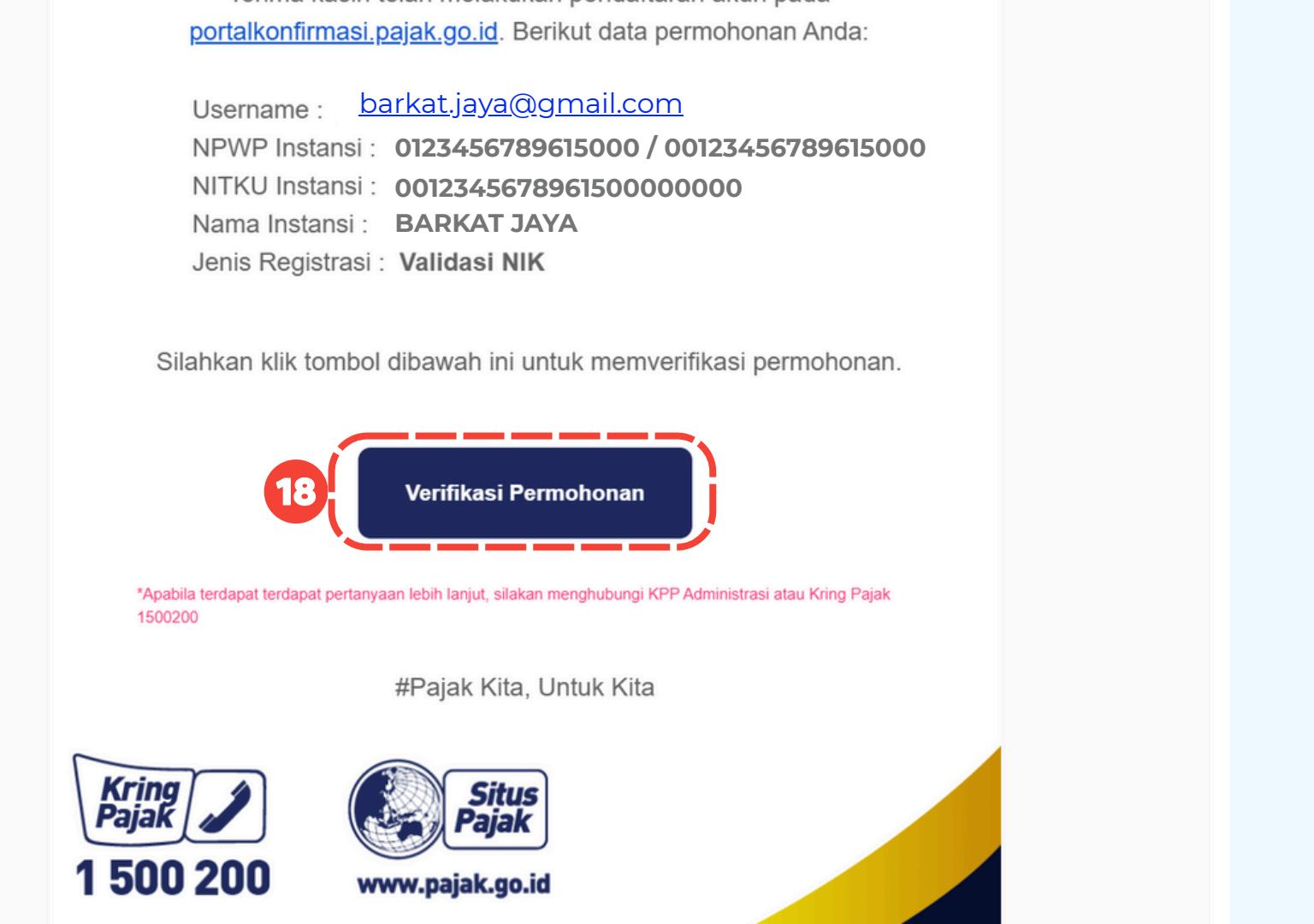


15 **Centang pernyataan** kebenaran sesuai dengan keadaan sebenarnya

16 **Klik “Submit”** untuk mengirim formulir permohonan pendaftaran portal npwp

Tahap 1.5: Verifikasi Email

17 

18 

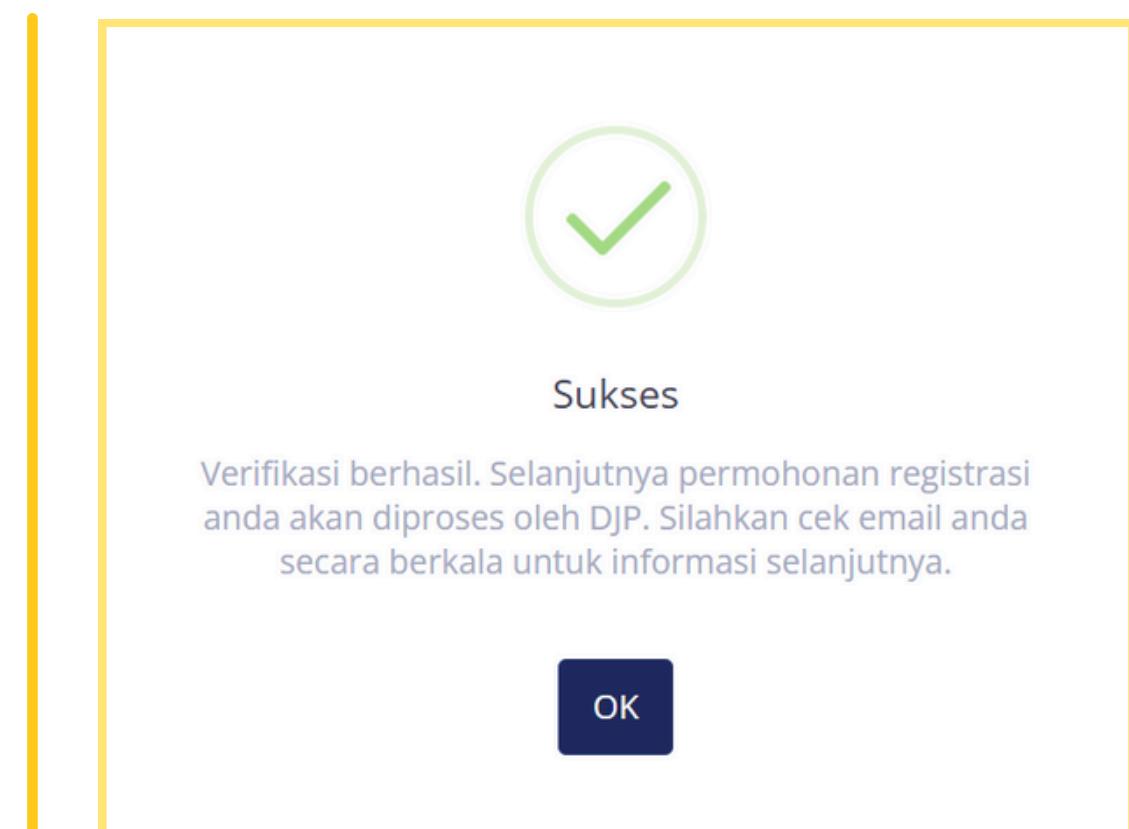
*Apabila terdapat pertanyaan lebih lanjut, silakan menghubungi KPP Administrasi atau Kring Pajak 1500200

#Pajak Kita, Untuk Kita

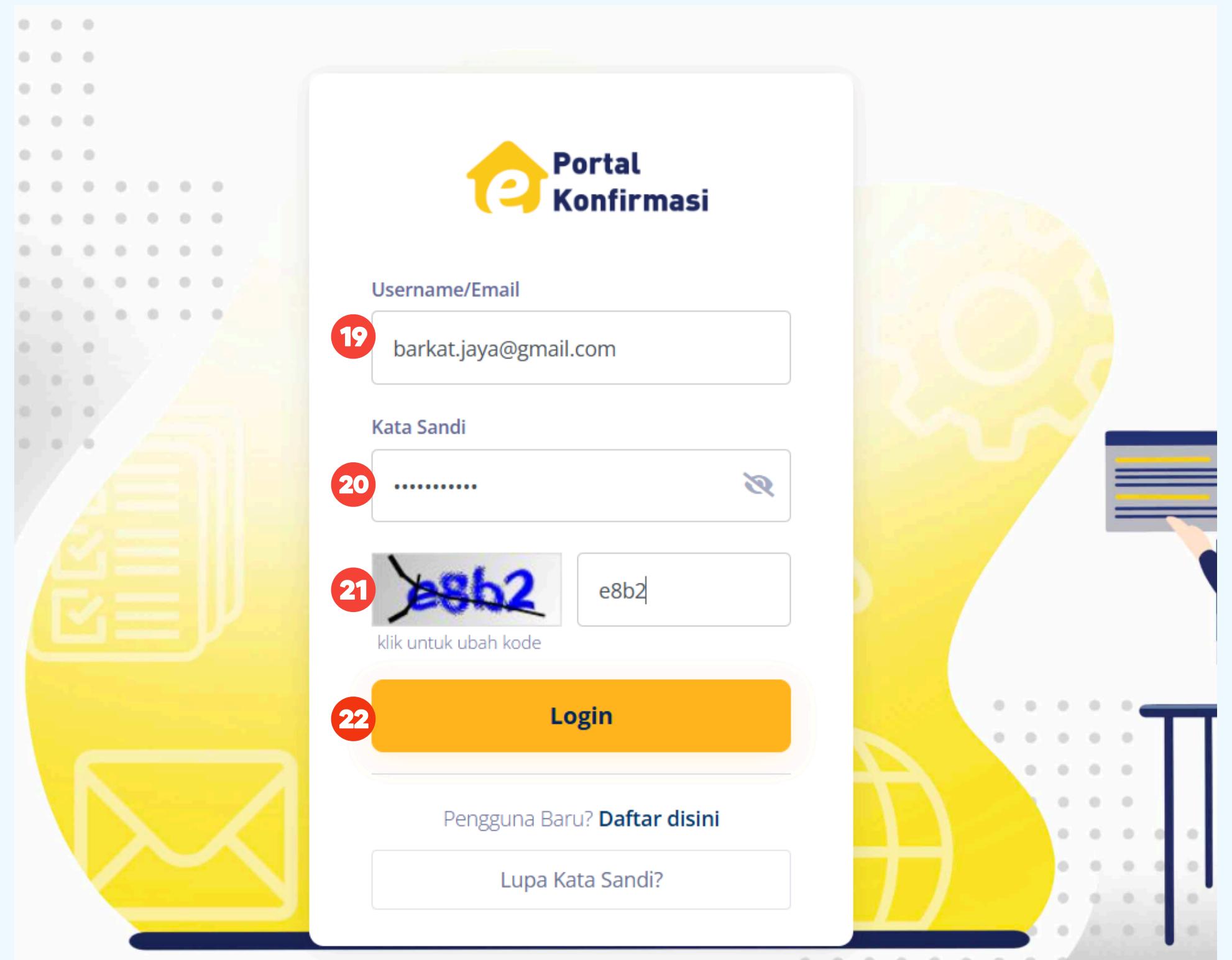
Kring Pajak  **Situs Pajak** 
1 500 200 www.pajak.go.id

- 17** Silakan **buka email yang didaftarkan** pada tahap 1.1 Data Instansi dan cek email masuk dengan subjek "**Verifikasi Registrasi**" yang dikirim dari email portalnpwp@pajak.go.id

- 18** **Klik "Verifikasi Permohonan"** untuk menyelesaikan proses pendaftaran akun portal npwp



Tahap 1.6: Login Portal NPWP



- 19 Isikan **email pemberi kerja** yang telah didaftarkan sebelumnya
- 20 ketik **kata sandi**
- 21 ketik ulang **kode keamanan** sesuai gambar
- 22 klik “**Login**”

Tahap 2

Dashboard 1 **Validasi** Monitoring Pengaturan

Profil Wajib Pajak

NPWP Instansi

Nama Instansi

Username/Email Instansi

Petunjuk

Dashboard berisi data dan informasi atas konfirmasi dan validasi yang telah selesai diproses oleh sistem. **A**

Untuk mendapatkan detil hasil konfirmasi, anda dapat melakukan unduh file pada kolom aksi.

Untuk mendapatkan detil hasil validasi, anda dapat melihat pada menu monitoring.

Daftar Konfirmasi

Tampilkan 5 entri Cari: Refresh

NOMOR TIKET	TANGGAL TIKET	JUMLAH DATA	AKSI
Tidak ditemukan data			

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri Sebelumnya Selanjutnya

Daftar Validasi

Tampilkan 5 entri Cari: Refresh

NOMOR TIKET	TANGGAL TIKET	JUMLAH DATA	AKSI
8	12 November 2025	14	
7	12 November 2025	14	
6	12 November 2025	14	

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri Sebelumnya 1 Selanjutnya

Unggah Excel Validasi

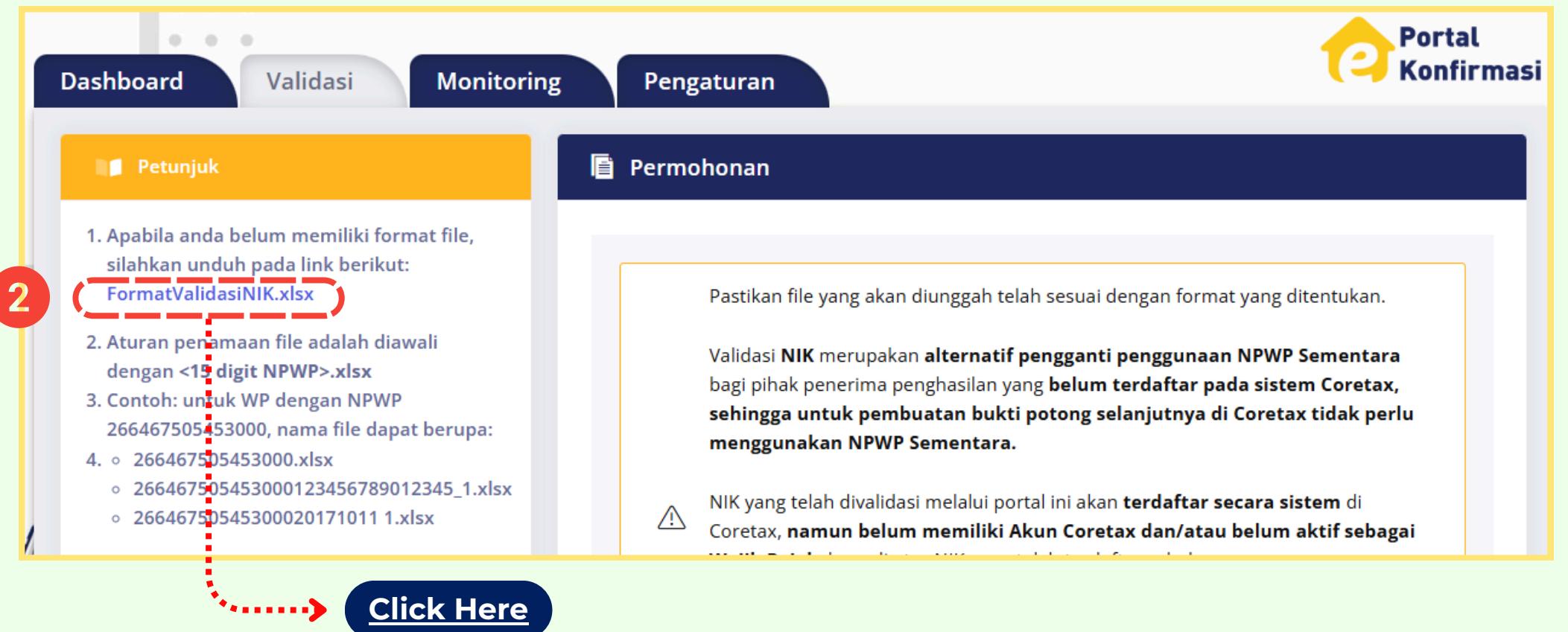
A Dashboard ini memuat “**Daftar Validasi**”, yakni data dan informasi atas validasi yang telah selesai diproses.

1 Selanjutnya, untuk lakukan validasi NIK massal, akses tab “**Validasi**”

Daftar konfirmasi dapat diabaikan jika pendaftaran yang dilakukan sebelumnya adalah jenis “Validasi NIK”



Tahap 2.1: Unduh dan Isi Format Excel



2 Apabila anda belum memiliki format file, silahkan unduh pada link berikut:
[FormatValidasiNIK.xlsx](#)

1. Apabila anda belum memiliki format file, silahkan unduh pada link berikut:
[FormatValidasiNIK.xlsx](#)

2. Aturan peramaan file adalah diawali dengan <15 digit NPWP>.xlsx

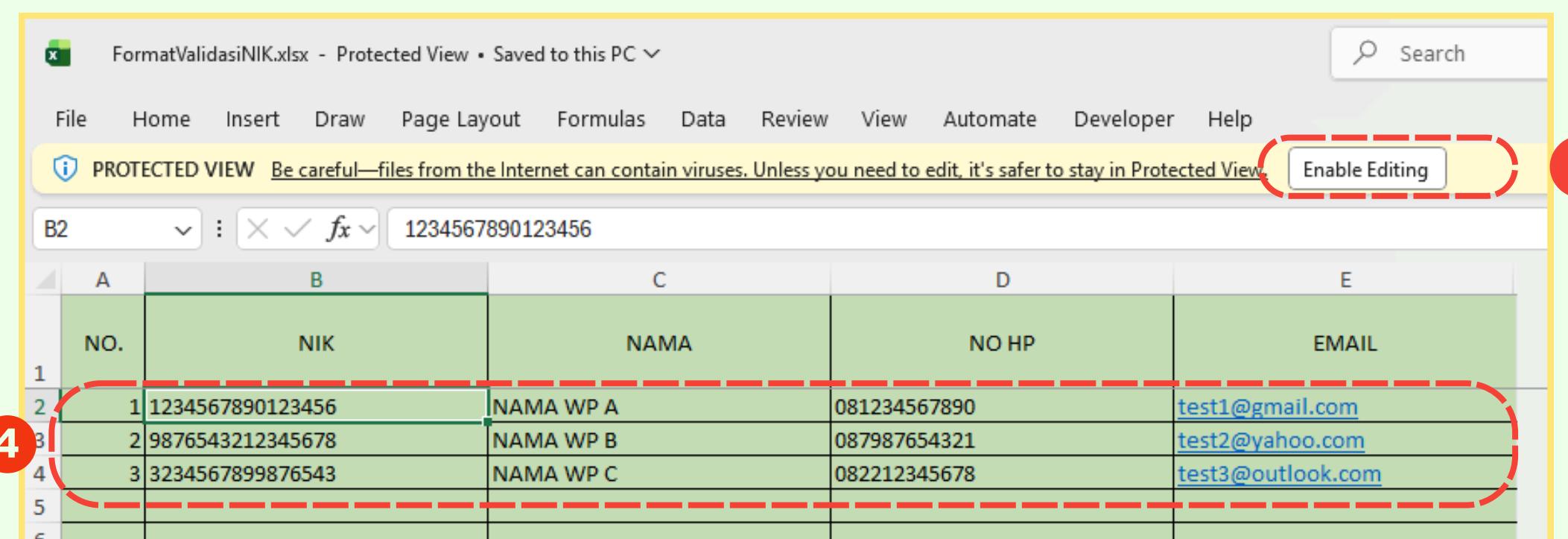
3. Contoh: untuk WP dengan NPWP 266467505453000, nama file dapat berupa:

- 4. o 266467505453000.xlsx
- o 266467505453000123456789012345_1.xlsx
- o 26646750545300020171011 1.xlsx

Pastikan file yang akan diunggah telah sesuai dengan format yang ditentukan.

Validasi NIK merupakan **alternatif pengganti penggunaan NPWP Sementara** bagi pihak penerima penghasilan yang **belum terdaftar pada sistem Coretax, sehingga untuk pembuatan bukti potong selanjutnya di Coretax tidak perlu menggunakan NPWP Sementara**.

NIK yang telah divalidasi melalui portal ini akan **terdaftar secara sistem** di Coretax, namun belum memiliki Akun Coretax dan/atau belum aktif sebagai pengguna.



3 PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. **Enable Editing**

NO.	NIK	NAMA	NO HP	EMAIL
1	1234567890123456	NAMA WP A	081234567890	test1@gmail.com
2	9876543212345678	NAMA WP B	087987654321	test2@yahoo.com
3	3234567899876543	NAMA WP C	082212345678	test3@outlook.com

2 Permohonan validasi NIK dilakukan dengan melakukan upload excel. Jika belum memiliki format file excel, silakan unduh dengan klik "[FormatValidasiNIK.xlsx](#)" pada tab petunjuk

3 Buka file excel dan klik "**Enable Editing**" untuk dapat mengisi excel dimaksud

4 Isi excel tersebut dengan **data penerima penghasilan** meliputi:

- **Nomor** urut data
- **NIK** Penerima Penghasilan
- **Nama** Penerima Penghasilan
- **Nomor HP** Penerima Penghasilan (angka saja dimulai "**08**")
- **Email** Penerima Penghasilan

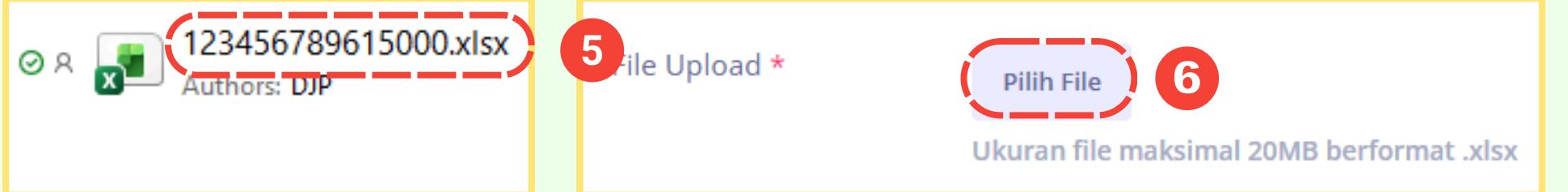
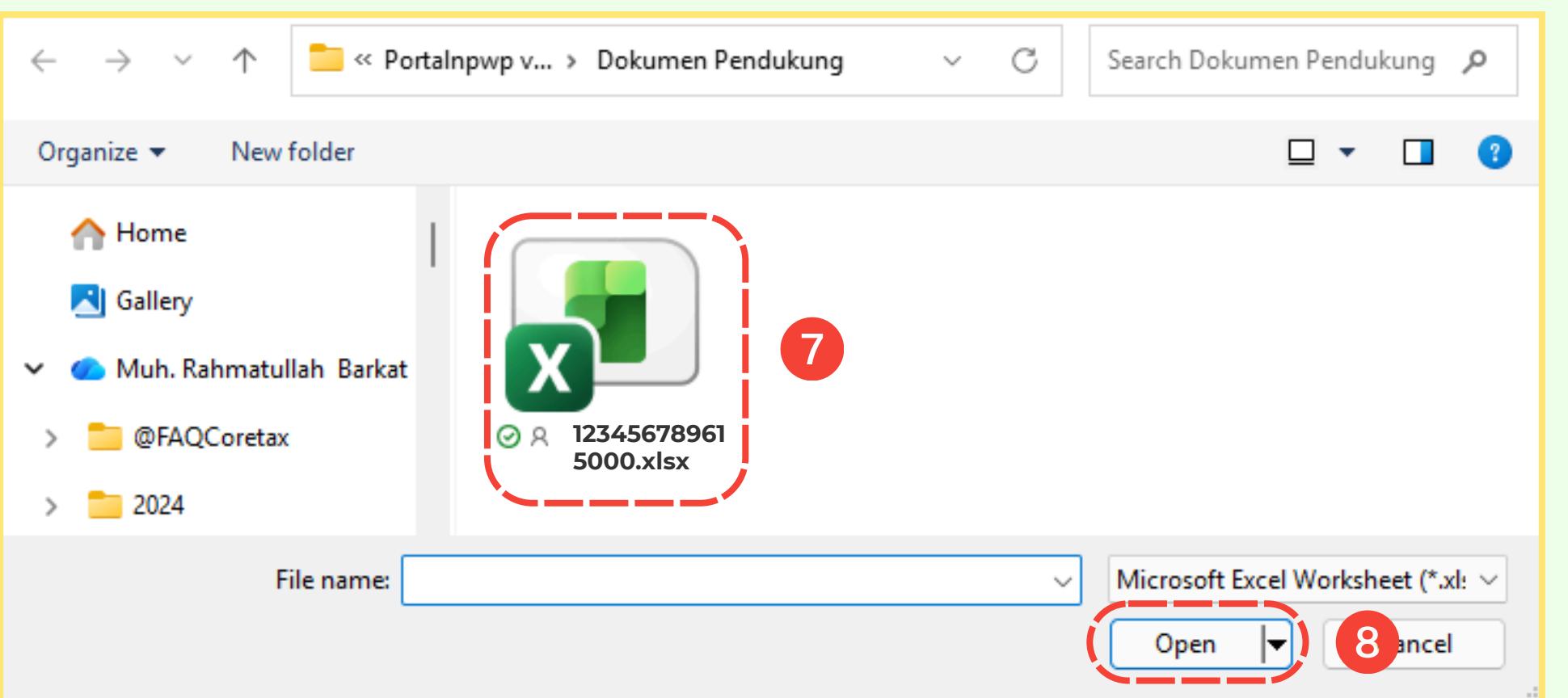
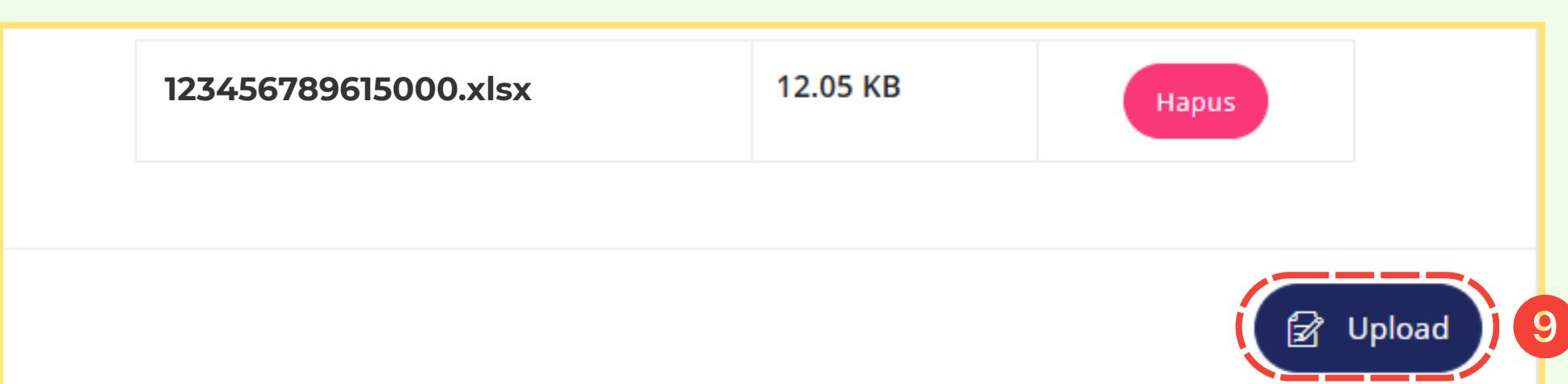
Pastikan data sesuai

Sistem akan melakukan validasi NIK dan Nama sesuai data kependudukan dengan **tingkat kecocokan 100%, termasuk huruf besar kecil atau gelar jika ada dalam identitas KTP/KK.**

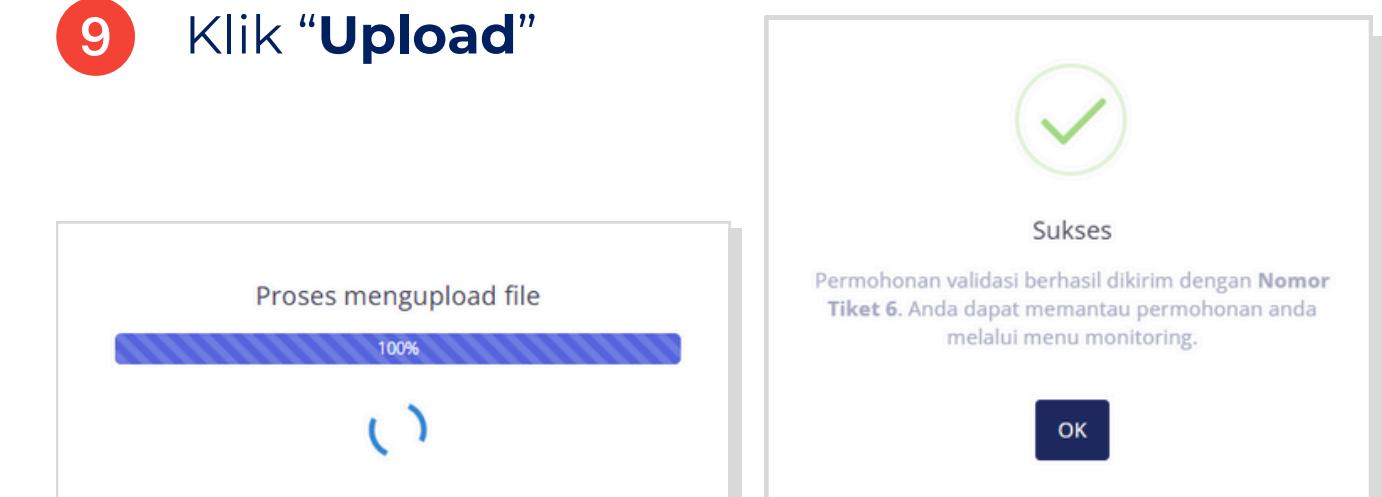


Pastikan Nomor HP dan email sesuai data pribadi pegawai. Data ini digunakan untuk proses "Aktivasi Akun WP" atau "Aktivasi NIK menjadi NPWP" di kemudian hari jika diperlukan oleh pemilik NIK.

Tahap 2.2: Rename Excel dan Upload

- 5** Ubah name (rename) file excel dengan ketentuan sebagai berikut:
<15/16 digit NPWP>.xlsx
- Contoh:** untuk WP dengan NPWP 012345678961500, nama file dapat berupa:
- 012345678961500.xlsx
 - 012345678961500._001.xlsx
- 6** Buka pencarian direktori file excel dengan klik **“Pilih File”**
- 7** Cari lokasi file excel disimpan, lalu select
- 8** Klik **“Open”**
- 9** Klik **“Upload”**



Tahap 3

1

Monitoring

B

Petunjuk

1. Menu monitoring merupakan informasi proses-proses yang dilakukan sistem atas permohonan yang telah diupload.
2. Status permohonan antara lain :
 - Diproses : sistem sedang melakukan proses validasi.
 - Selesai : permohonan selesai diproses dan hasil filenya sudah dapat didownload.
 - Gagal : terdapat kesalahan pada server saat melakukan proses permohonan.
3. Lakukan refresh pada halaman ini secara berkala untuk mengetahui update status permohonan.

Monitoring Konfirmasi

Tampilan 5 entri Cari: Refresh

NOMOR TIKET	TANGGAL UPLOAD	NAMA FILE	JUMLAH BARIS	STATUS
Tidak ditemukan				

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri Sebelumnya Selanjutnya

Monitoring Validasi

Tampilan 5 entri Cari: Refresh

NOMOR TIKET	TANGGAL UPLOAD	NAMA FILE	JUMLAH BARIS	STATUS	AKSI
37	2025-11-16	123456789615000_1.xlsx	14	Diproses	
8	2025-11-12	123456789615000_2.xlsx	14	Gagal	
7	2025-11-12	123456789615000_1.xlsx	14	Selesai	
6	2025-11-12	123456789615000_2.xlsx	14	Selesai	

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 entri Sebelumnya 1 Selanjutnya

Monitoring Validasi & Registrasi

- 1** Untuk memantau proses validasi NIK & registrasi, akses tab “**Monitoring**”
- B** **Monitoring Validasi** merupakan informasi proses yang dilakukan sistem atas permohonan yang telah diupload, meliputi:
- **Gagal** : terdapat kesalahan pada server saat melakukan proses permohonan, silakan coba kembali
 - **Diproses** : sistem sedang melakukan proses validasi NIK secara otomatis
 - **Selesai** : permohonan selesai diproses validasi NIK dan selanjutnya dapat dipantau status registrasinya (migrasi) ke Coretax dengan klik tombol “**Detail Monitoring**” pada kolom Aksi. Proses registrasi ini dilakukan secara harian (maksimal H+3)

Tahap 3.1: Cek Status

NOMOR TIKET	TANGGAL UPLOAD	NAMA FILE	JUMLAH BARIS	STATUS	AKSI
6	2025-11-16	123456789615000.xlsx	14	Selesai 2	

Detail Monitoring

Nomor Tiket	Jumlah Baris	Keterangan
6	14	Selesai
Tanggal Upload	Nama File	
2025-11-12	123456789615000.xlsx	

Tampilkan 5 entri Cari:

BARIS KE-	STATUS	NIK	NAMA	NO HP	EMAIL	MIGRASI CORETAX	TGL MIGRASI CORETAX
1	VALID - by data Dukcapil	1234110607030003	RAHMATULLAH BARKAT	081111870222	emailrahmatullah@gmail.com	Ya	2025-11-13
2	TIDAK VALID - nama tidak sesuai dengan NIK di Dukcapil	1234051908020001	RINDANG KARTIKA	082233445566	emailrindang@gmail.com	-	
3	TIDAK VALID - data NIK tidak ditemukan di Dukcapil	1234106604990060	ARDHITO	082255667676	emailardhito@gmail.com	-	
4	VALID - by data Dukcapil	1234076610020001	IQBAL RAHARDHIAN	089876543210	emailiqbal@gmail.com	-	-
5	VALID - by data Dukcapil	1234036303010001	BINTANG	081234567891	emailbintang@gmail.com	-	-

Menampilkan 1 sampai 5 dari 14 entri

C

2 Klik tombol “**Detail Monitoring**” di kolom aksi untuk memantau status validasi per NIK dan status migrasi (registrasi) ke Coretax

- C** Status, meliputi:
- 1. VALID - by data dukcapil:** Respons ini diberikan ketika data NIK dan nama sudah sesuai dengan data kependudukan, dan ini adalah pertama kali data tersebut divalidasi.
 - 2. VALID - by data portal:** Respons ini diberikan ketika data NIK dan data nama tervalidasi, namun data tersebut sudah pernah divalidasi sebelumnya (oleh WP lain) dan datanya sudah tersimpan di database lokal portal DJP.
 - 3. TIDAK VALID - Nama tidak sesuai dengan NIK di Dukcapil** (atau nama tidak sesuai dengan data portal): Status jika data NIK sesuai, tetapi data nama tidak sesuai (karena tingkat kemiripan namanya **tidak mencapai 100%** dari data Dukcapil).
 - 4. TIDAK VALID - data NIK tidak ditemukan:** Status jika NIK yang dimasukkan sendiri tidak valid dan tidak ditemukan.

Lakukan pengecekan NIK di contact center Dukcapil di telepon 168 atau di dukcapil.kemendagri.go.id jika dibutuhkan



Tahap 3.2: Cek Migrasi Coretax

NOMOR TIKET	TANGGAL UPLOAD	NAMA FILE	JUMLAH BARIS	STATUS	AKSI
6	2025-11-16	123456789615000.xlsx	14	Selesai	

Detail Monitoring

Nomor Tiket		Jumlah Baris	Keterangan	
6		14	Selesai	
Tanggal Upload		Nama File		
2025-11-12		123456789615000.xlsx		
Tampilkan 5 entri				Cari: <input type="text"/>

BARIS KE-	STATUS	NIK	NAMA	NO HP	EMAIL	MIGRASI CORETAX	TGL MIGRASI CORETAX
1	VALID - by data Dukcapil	1234110607030003	RAHMATULLAH BARKAT	081111870222	emailrahmatullah@gmail.com	Ya	2025-11-13
2	TIDAK VALID - nama tidak sesuai dengan NIK di Dukcapil	1234051908020001	RINDANG KARTIKA	082233445566	emailrindang@gmail.com	-	-
3	TIDAK VALID - data NIK tidak ditemukan di Dukcapil	1234106604990060	ARDHITO	082255667676	emailardhito@gmail.com	-	-
4	VALID - by data Dukcapil	1234076610020001	IQBAL RAHARDHIAN	089876543210	emailiqbal@gmail.com	-	-
5	VALID - by data Dukcapil	1234036303010001	BINTANG	081234567891	emailbintang@gmail.com	-	-

Menampilkan 1 sampai 5 dari 14 entri

Sebelumnya 1 2 3 Selanjutnya

Tutup

D

Atas NIK yang statusnya sudah valid, maka proses selanjutnya adalah proses migrasi (registrasi) ke Coretax

Proses migrasi (registrasi) ini akan dilakukan secara harian **(maksimal H+3) sejak di validasi di hari dan jam kerja**

Silakan menunggu dan lakukan monitoring berkala pada menu Detail Monitoring ini

Terdapat keterangan “**Ya**” pada kolom **“Migrasi Coretax”** jika suatu NIK telah selesai dimigrasi atau tere registrasi di Coretax

- Pemberi kerja diimbau untuk **membuat ulang Bukti Potong (Bupot) PPh 21** bagi pemilik NIK yang sudah selesai dimigrasi.
- Sebelum membuat ulang, **batalkan Bupot lama yang sebelumnya menggunakan NPWP Sementara** atas penerima penghasilan tersebut
- Setelah pembatalan dan pembuatan ulang Bupot, lakukan **pembetulan SPT Masa PPh Pasal 21** pada masa pajak dilakukannya proses pembatalan/pembuatan Bupot PPh.



FAQ Layanan Validasi NIK

Tanya

1

Jika NIK yang saya daftarkan ternyata sudah terdaftar di Coretax, apakah data yang saya unggah akan menimpa data lama?

2

Berapa lama waktu yang dibutuhkan agar data NIK yang valid bisa digunakan untuk membuat Bukti Potong PPh?

Jawaban

Tidak. Jika NIK pegawai tersebut sudah terdaftar di Coretax, data baru yang diunggah oleh pemberi kerja **tidak akan dimigrasi atau menimpa data yang sudah ada.**

Jika ada beberapa pemberi kerja mendaftarkan pegawai yang sama, sistem akan menggunakan prinsip FIFO (First In, First Out); data yang didaftarkan pertama kali yang akan diproses

Setelah NIK selesai divalidasi oleh portal, data tersebut disimpan di database portal. Selanjutnya, migrasi data ke database Coretax DJP akan dilakukan **secara harian (maksimal H+3).**

WP Pemberi Kerja dapat memantau status migrasi melalui menu **Monitoring** di portal. Apabila status migrasi ke Coretax sudah "Ya" (sudah dimigrasi), data tersebut sudah dapat digunakan untuk membuat Bukti Potong PPh

FAQ Layanan Validasi NIK

Tanya

3

Bagaimana status NPWP/NIK pegawai di Coretax setelah didaftarkan secara massal?

4

Apakah pemberi kerja dapat mengunggah beberapa file Excel (tiket)?

5

Apakah pemberi kerja yang merupakan Orang Pribadi dapat mengakses layanan Aktivasi NIK?

Jawaban

Status NIK pegawai yang didaftarkan secara jabatan di database Coretax DJP adalah “**Belum Aktif (SPDN)**”. Pendaftaran massal ini **hanya mencatatkan pegawai di sistem Coretax sehingga dapat dibuatkan bukti potong PPh atas nama pegawai tersebut**. Pegawai tetap harus melakukan aktivasi akun atau aktivasi NIK menjadi WP di Coretax DJP secara mandiri menggunakan email dan nomor HP yang didaftarkan

Bisa. Namun karena proses validasi menggunakan skema tiketing dan antrian, maka WP dapat melakukan monitoring penyelesaian proses atas masing-masing tiket jika terdapat lebih dari satu file excel yang diunggah

Bisa, namun untuk saat ini **masih dalam proses pengembangan sistem**. Versi 2.1 masih memfasilitasi validasi NIK atas pemberi kerja yang merupakan Wajib Pajak **Badan atau Instansi Pemerintah**.

FAQ Layanan Validasi NIK

Tanya

6

Apa perbedaan jenis registrasi (role) antara Layanan “Pemadanan NIK-NPWP” (Konfirmasi) dan Layanan “Validasi NIK“?

Jawaban

Layanan Pemadanan NIK-NPWP (Role Konfirmasi)

- **Tujuan:** Mengecek validitas NIK/NPWP (konfirmasi apakah NPWP 15 digit dan NIK sudah padan).
- **Proses Registrasi:**
 - Memerlukan persetujuan petugas DJP (DIP) untuk akses login ke Portal NPWP.
- **Hak Akses:**
 - Bisa menggunakan fitur Konfirmasi NPWP.
 - **Bisa** memanfaatkan fitur Validasi NIK (fitur baru).

Layanan Validasi NIK (Role Validasi)

- **Tujuan:**
 - Mendaftarkan NIK penerima penghasilan (pegawai) yang belum terdaftar di Coretax agar bisa dibuatkan Bukti Potong PPh.
 - Berfungsi sebagai saluran eskalasi jika NIK tidak ditemukan saat pembuatan bukti potong.
- **Proses Registrasi:**
 - Otomatis setelah verifikasi email.
 - Tidak memerlukan persetujuan petugas DJP (DIP).
- **Hak Akses:**
 - Hanya bisa menggunakan fitur Validasi NIK.
 - **Tidak memiliki akses** ke fitur pemadanan NIK/NPWP.



*Pajak
Tumbuh,
Indonesia
Tangguh*



Hati-Hati Penipuan Mengatasnamakan Ditjen Pajak!

Konfirmasi ke Kring Pajak
 **1500200**

Atau hubungi unit kerja DJP
pajak.go.id/unit-kerja



Terima Kasih

● Pajak Tumbuh, Indonesia Tangguh

Follow media sosial kami



@DitjenPajakRI

Edukasi perpajakan di

edukasi.pajak.go.id

Punya aduan terkait perpajakan,
laporkan di

pengaduan.pajak.go.id