

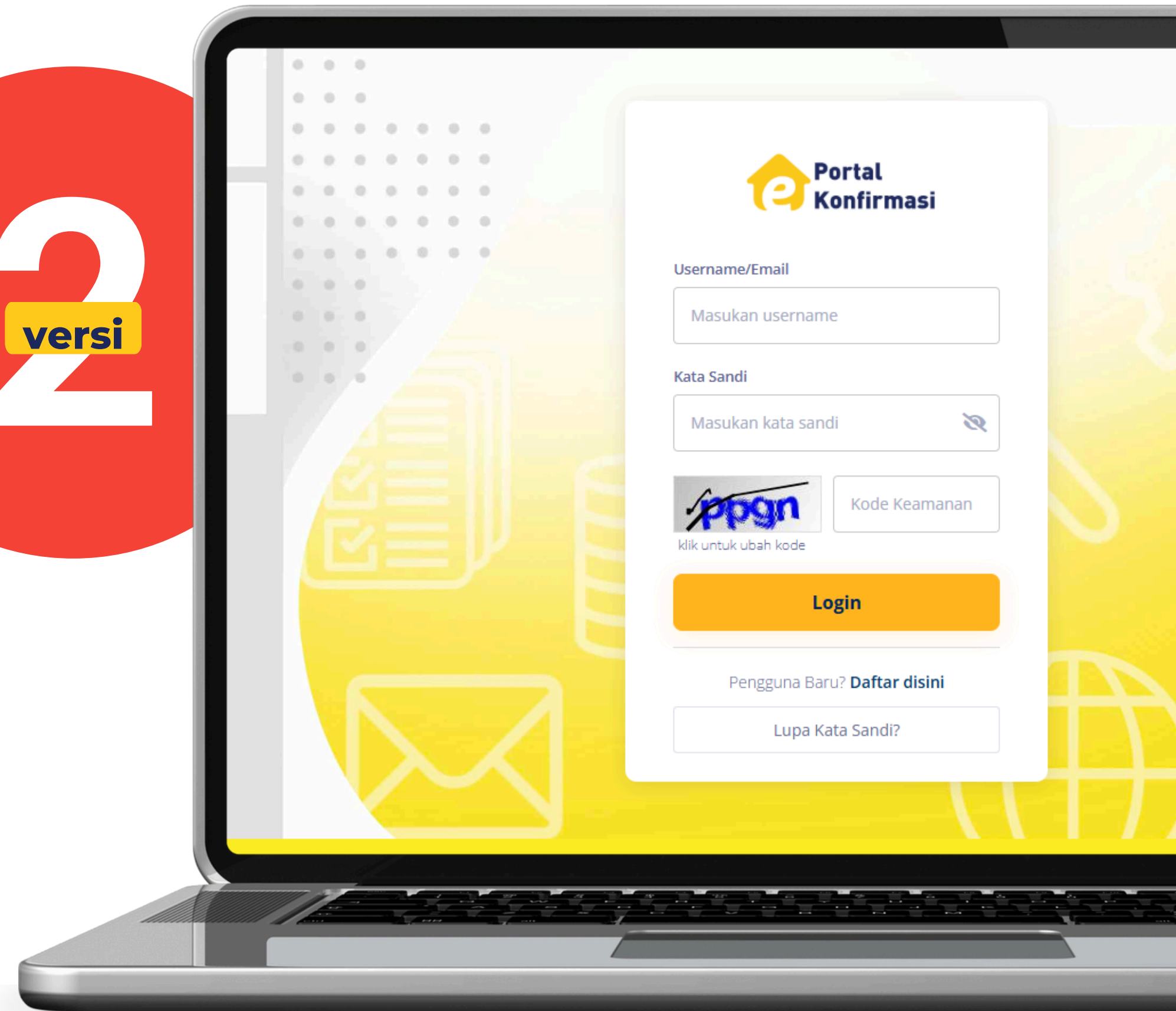


PANDUAN

Validasi & Registrasi Massal NIK

portalnpwp.pajak.go.id

2
versi





Informasi pada panduan ini dapat berubah sesuai dengan perkembangan ketentuan perpajakan terbaru dan proses pengembangan sistem

Update 19-11-2025

Penyusun

Muh Rahmatullah Barkat M
Fungsional Penyuluh Pajak Ahli Pertama

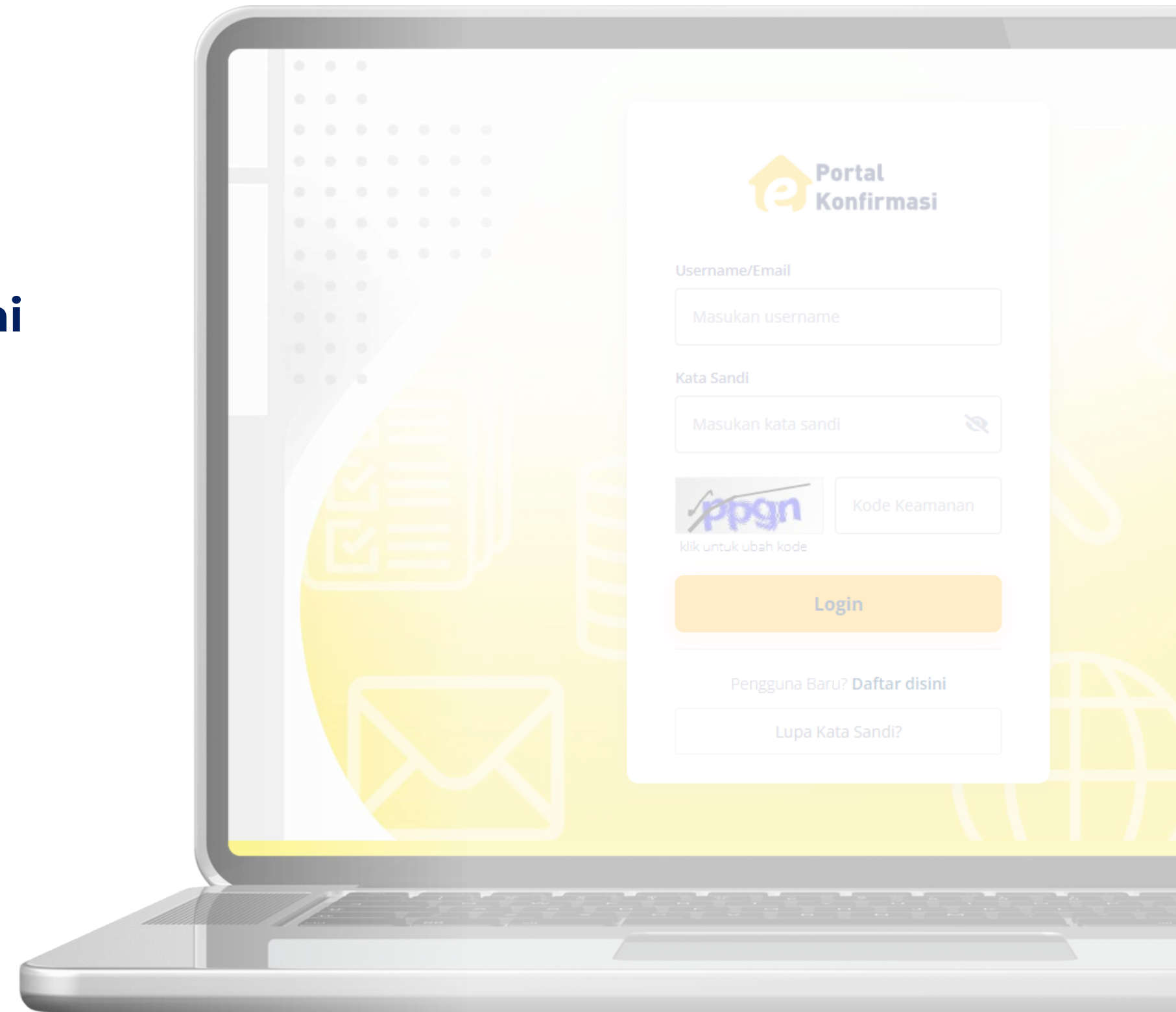
Editor

Ardhito Suryo
Fungsional Pranata Komputer Ahli Pertama
Ayu Amalia Indira
Riana Arum
PSIAP



djp

2025 © DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA



Perubahan Versi 2 Portal NPWP

3

Versi	Layanan	Keterangan
-------	---------	------------

Versi 1	Pemadanan NIK-NPWP	Portal NPWP versi 1 memfasilitasi Wajib Pajak (WP) dalam melakukan pengecekan status pemadanan NIK-NPWP secara massal.
---------	--------------------	---



Versi 2.1	Validasi NIK	Portal NPWP versi 2 menambahkan layanan “Validasi NIK” sebagai saluran bagi pemberi kerja dalam melakukan validasi dan sekaligus registrasi NIK penerima penghasilan di Coretax secara massal.
-----------	--------------	--



- Versi 2.1 saat ini **hanya dapat digunakan untuk pemberi kerja Badan atau Instansi Pemerintah**. Akses bagi pemberi kerja Orang Pribadi masih dalam tahap pengembangan
- User existing layanan Pemadanan NIK-NPWP dapat langsung mengakses layanan “Validasi NIK”. Namun, user baru dengan jenis registrasi layanan Validasi NIK tidak bisa mengakses layanan Pemadanan NIK-NPWP



Validasi & Registrasi Massal NIK Pegawai

Sebagai saluran alternatif bagi **pemberi kerja** melakukan **validasi NIK massal** pada data kependudukan agar NIK pegawainya/penerima penghasilan dapat **dimigrasikan dan teregistrasi di sistem Coretax**



Buat Bupot **Tanpa** NPWP Sementara

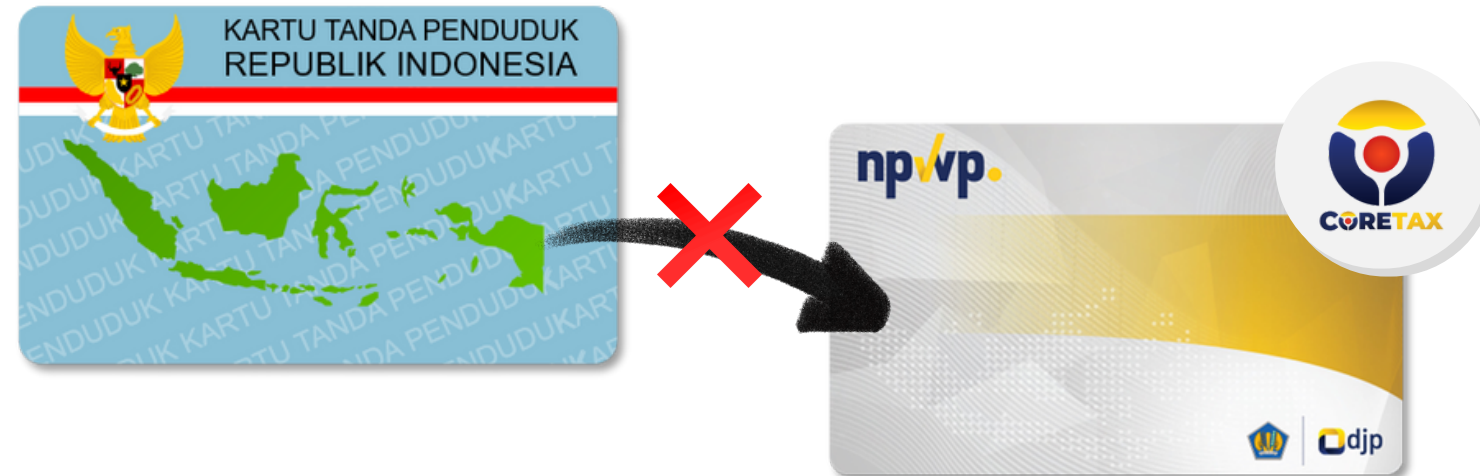
NIK yang telah berhasil registrasi **selanjutnya** dapat dibuatkan bukti pemotongan oleh pemberi penghasilan **tanpa lagi gunakan NPWP sementara (999xxx)**

Penting untuk keperluan kewajiban pembuatan A1/A2 di Masa Pajak Akhir (Desember/Bulan Berhenti Bekerja) bagi **Pegawai Tetap/pensiunan**




Menyambut Laporan SPT Tahunan

Bukti pemotongan dengan NIK tervalidasi yang dibuat oleh pemberi kerja melalui Coretax akan digunakan oleh pegawai atau penerima penghasilan sebagai kredit pajak, sehingga pegawai dapat **mudah melakukan kewajiban pelaporan SPT Tahunan**



NIK teregistrasi sistem coretax hasil validasi NIK **belum terdaftar menjadi WP atau memiliki akses Coretax**

Status WP hasil validasi NIK di Coretax adalah **“Belum Aktif (SPDN)”**, bukan merupakan Wajib Pajak aktif atau yang memiliki akses ke portal WP di Coretax. 

Apabila **pemilik NIK** memiliki kebutuhan untuk mendaftarkan diri menjadi Wajib Pajak aktif atau memerlukan akses ke portal Coretax, dipersilakan bagi pemilik NIK untuk **secara mandiri** melakukan proses:

- **Aktivasi Akun WP** (proses agar WP dapat masuk ke Coretax tanpa mengubah status menjadi WP aktif.) , **dan/atau**
- **Aktivasi NIK** sebagai Wajib Pajak (proses untuk WP mengubah status menjadi wajib pajak (WP) aktif.)

Himbauan Bagi Pemberi Kerja

yang masih menggunakan NPWP Sementara saat penerbitan Bukti Pemotongan PPh

6



Pastikan NIK Penerima Penghasilan Teregistrasi

pemberi kerja meminta penerima penghasilan secara mandiri untuk:

- **“hanya registrasi”**, misalnya untuk Wanita Kawin yang memilih gabung kewajiban pajak dengan suami, **atau**
- **“Aktivasi NIK”** jika sudah wajib ber-NPWP di Coretax.

Selain itu, pemberi kerja sendiri dapat **melakukan validasi massal NIK** penerima penghasilan di Portal NPWP

Batalan Bupot PPh NPWP Sementara

membatalkan Bupot PPh yang diterbitkan dengan NPWP Sementara **sebelum menerbitkan Bupot PPh 21 A1/A2** pada masa pajak akhir pegawai menerima penghasilan dari pemberi kerja

Buat Ulang Bupot PPh

menerbitkan kembali Bukti Pemotongan PPh dengan NIK yang sudah teregistrasi di Coretax dan melakukan pelaporan pembetulan SPT Masa PPh 21



Lakukan pembatalan dan pembuatan Bupot PPh secara sekaligus dalam waktu bersamaan dengan **satu pelaporan pembetulan**.

Alur Penggunaan Layanan “Validasi NIK”

7



Tahap 1

Daftar & Akses Portal NPWP

Pemberi kerja melakukan pendaftaran akun pada **portalnpwp.pajak.go.id**. Diperlukan email pemberi kerja untuk verifikasi pendaftaran.

Pastikan memilih jenis registrasi “**Validasi NIK**” pada portal NPWP

Tahap 2

Unggah Excel Validasi

Pemberi kerja **mengunggah data NIK, nama, nomor hp, dan email pegawai** untuk diperiksa kesesuaiannya dengan data administrasi kependudukan sebelum didaftarkan secara jabatan ke database Coretax


Tahap 3

Monitoring Validasi & Registrasi

Pemberi kerja **melakukan pemantauan atas proses registrasi ke Coretax** pada dasbor monitoring portal NPWP.

Proses registrasi ini **dilakukan secara harian (maksimal H+3)**. Jika telah mendapatkan status “Ya” pada kolom “Migrasi ke Coretax”, maka NIK penerima penghasilan telah berhasil didaftarkan pada database Coretax

Tahap 1


 **Portal
Konfirmasi**

Username/Email

Masukan username

Kata Sandi

Masukan kata sandi

 Kode Keamanan

klik untuk ubah kode

Login

Pengguna Baru? **Daftar disini** **1**

Lupa Kata Sandi?

Daftar & Akses Portal NPWP

portalnpwp.pajak.go.id

- 1 Pemberi kerja melakukan pendaftaran akun untuk akses Portal NPWP dengan klik **“Daftar di sini”**

User existing portal npwp dapat langsung mengakses layanan Validasi NIK tanpa melakukan daftar ulang



Tahap 1.1: Data Instansi/Perusahaan



Tahap 1: Daftar & Akses Portal NPWP

9

Formulir Registrasi

Data Instansi/Perusahaan
Informasi Data

Data Penanggungjawab
Informasi Data

Data Staf
Informasi Data

Data Lainnya
Informasi Data

Data Instansi/Perusahaan

NPWP/NITKU Instansi

0266

Nama Instansi

BERS

Terisi otomatis setelah mengisi NPWP/NITKU Instansi

Username/Email Instansi

barkat.jaya@gmail.com

SELANJUTNYA >

2 Masukkan **NPWP 15/16 digit Pemberi Kerja**

3 Masukkan **email pemberi kerja** yang aktif dan dapat diakses untuk proses **verifikasi permohonan**

Jika email belum pernah digunakan, proses pendaftaran dapat dilanjutkan. Jika email telah digunakan, silakan gunakan email tersebut untuk login atau gunakan email lain



email yang diinput akan menjadi username untuk login di portalnpwp.pajak.go.id.



> 4 Klik "**Selanjutnya**"

Tahap 1.2: Data Penanggungjawab

Data Penanggungjawab

NPWP Penanggungjawab

0810'

Terisi otomatis setelah mengisi Data Instansi

NITKU Penanggungjawab

13710

Terisi otomatis setelah mengisi Data Instansi

Nama Penanggungjawab

REDI/

Terisi otomatis setelah mengisi Data Instansi

NIK/Paspor Penanggungjawab

13710

Terisi otomatis setelah mengisi Data Instansi

NIP/ID Penanggungjawab

01

Jabatan Penanggungjawab

Direktur

No HP Penanggungjawab

0812

SEBELUMNYA

SELANJUTNYA >



Tahap 1: Daftar & Akses Portal NPWP

10

- 5 NPWP Penanggungjawab, Nama Penanggungjawab dan NIK Penanggungjawab **terisi otomatis** dengan membaca data dari NPWP Pemberi Kerja yang terdaftar pada masterfile wajib pajak.

Terdapat kemungkinan muncul notifikasi data penanggungjawab Pemberi Kerja tidak lengkap sehingga WP perlu mengajukan permohonan pemutakhiran data untuk melengkapi data penangung jawabnya ke KPP tempat wajib pajak terdaftar.



- 6 Silakan isi sesuai data Pemberi Kerja atas:
- Nomor Induk Pegawai (NIP)/ID atas Penanggung jawab sesuai data perusahaan
 - Jabatan Penanggungjawab
 - No HP Penaggunjawab
- > Klik “**Selanjutnya**”




Formulir Registrasi

Data Instansi/Perusahaan
Informasi Data

Data Penanggungjawab
Informasi Data

Data Staf
Informasi Data

Data Lainnya
Informasi Data



Informasi

Data NPWP Instansi/Perusahaan ditemukan. Terdapat data penanggungjawab instansi/perusahaan tidak lengkap, anda tidak dapat mengajukan permohonan registrasi pada saat ini. Untuk melengkapi data penanggungjawab silakan hubungi KPP terdaftar

OK

SELANJUTNYA >



Catatan 1.1

Terdapat kemungkinan Wajib Pajak terdaftar dalam sistem DJP namun data penanggungjawab instansi/perusahaan tidak lengkap sehingga akan muncul notifikasi berikut


Kondisi tersebut mengharuskan wajib pajak untuk melengkapi data penanggungjawab instansi/perusahaan yang tidak lengkap tersebut dengan mengajukan **permohonan pemutakhiran data** untuk melengkapi data penanggung jawab ke **KPP tempat wajib pajak terdaftar**


Tahap 1.3: Data Staf





Tahap 1: Daftar & Akses Portal NPWP

12

 Data Instansi/Perusahaan
Informasi Data

 Data Penanggungjawab
Informasi Data

 **Data Staf**
Informasi Data

 Data Lainnya
Informasi Data

Data Staf

7

NPWP/NITKU Staf

1304

Nama Staf

AMEL

Terisi otomatis setelah mengisi NPWP/NITKU Staf

NIK Staf

1304

Terisi otomatis setelah mengisi NPWP/NITKU Staf

8

NIP/ID Staf


02


Jabatan Staf

Staff Keuangan

No HP Staf

0821

 SEBELUMNYA

SELANJUTNYA 

- 7 Silakan isi **NPWP 16 Digit staff (pegawai) ditunjuk** yang telah diaktivasi menjadi NPWP

Nama dan NIK staf akan terisi otomatis berdasarkan data profil pada masterfile Wajib Pajak

Syarat staf yang dapat ditunjuk untuk mengakses portal NPWP:

1. Memiliki NPWP dengan status **aktif**
2. Memilih untuk Pisah Harta (PH)/Memilih Terpisah (MT) dalam pelaporan perpajakannya, apabila staf merupakan wanita kawin

Catatan: Wanita kawin yang pelaporan perpajakannya gabung dengan suami, tidak dapat didaftarkan sebagai staf/pic pada portal NPWP

- 8 Silakan isi data staff meliputi:
- Nomor Induk Pegawai/ID staff
 - Jabatan staff
 - No HP Staff


-  Klik "**Selanjutnya**"


Tahap 1.4.1: Data Lainnya





Tahap 1: Daftar & Akses Portal NPWP

13

 Data
Instansi/Perusahaan
Informasi Data

 Data
Penanggungjawab
Informasi Data

 Data Staf
Informasi Data

 Data Lainnya
Informasi Data

Data Lainnya

9

Jenis Registrasi

Validasi NIK

10

Kata Sandi

Masukan Kata Sandi

Ulangi Kata Sandi

Masukan Ulangi Kata Sandi

11

PIN

Masukan PIN

PIN digunakan untuk upload file dan membuka file hasil konfirmasi

12

Silahkan download format form registrasi [disini.](#)

Kemudian anda dapat melakukan upload form registrasi yang sudah diisi dengan format file pdf.

Lampiran Dokumen Pendukung

Pilih File

Ukuran file maksimal 4MB berformat .pdf

- 9 Pilih jenis registrasi “**Validasi NIK**” untuk keperluan pendaftaran NIK secara massal
- 10 **Buat kata sandi** untuk login ke portalnpwp. Format kata sandi tanpa batasan, bisa kombinasi angka, huruf, dan sebagainya
- 11 **Buat PIN** untuk keperluan saat melakukan upload file dan membuka file hasil konfirmasi. PIN ini harus **berupa angka**, bukan huruf dan lain sebagainya
- 12 Klik “**disini**” untuk **unduh format dokumen permohonan layanan validasi NIK** (docx) yang wajib **ditandatangani** oleh Penanggungjawab dan staff yang direkam pada formulir registrasi

www.pajak.go.id



Tahap 1.4.2: Buat Permohonan (PDF)

A. CONTOH FORMAT PERMOHONAN LAYANAN KONFIRMASI STATUS WAJIB PAJAK

Kepala Surat

Nomor : 35/XX/2023 (1) Jakarta, 20 Maret 2023
(3)
Lampiran : Satu Berkas (2)
Hal : Permohonan Layanan Konfirmasi Status Wajib Pajak

Yth. Direktur Data dan Informasi Perpajakan
Gedung B Kantor Pusat DJP, Jl. Jend. Gatot Subroto Kav 40-42
Jakarta 12190

Yang menandatangani surat keterangan ini:

Nama : R**** A*** (4)
NPWP : 24.***-**-04.000 (5)
Jabatan : Senior Vice President (6)
NIP/ No. ID Pegawai* : 06***** (7)
Nomor Telp. Selular : 08***** (8)
Email : r****.a****@gmail.com (9)

bertindak selaku wakil dari Penyelenggara Pelayanan Publik/Lembaga
Jasa Keuangan/Badan tertentu*):

Nama : PT B**** A**** (10)
NPWP : 01.***-**-01.000 (11)

dengan ini kami mengajukan permohonan layanan Konfirmasi Status
Wajib Pajak secara elektronik melalui Web Service/Portal Layanan*).
Adapun jenis Konfirmasi Status Wajib Pajak yang dimohonkan meliputi
Pemadanan Nomor Pokok Wajib Pajak (12). Sehubungan dengan
pemberian layanan tersebut, kami menunjuk pegawai kami sebagai
penanggung jawab terhadap layanan tersebut sebagaimana terlampir.

Demikian permohonan ini kami sampaikan.

Ttd

R**** A*** (13)

A. Informasi Aplikasi (14) tidak perlu diisi untuk Portal Pemadanan

Detail Aplikasi	Keterangan
Nama Aplikasi (15)
Aplikasi Diakses Melalui	Intranet / Internet *)
Jumlah Pengunjung Harian (16)
Peruntukkan (17)
Bahasa Pemrograman (18)
IP Public Aplikasi (19)
IP User/Server (20)
Transaksi Data/Detik (21)

B. Informasi Pegawai yang Ditunjuk

Nama	: P**** A**** (22)
NIK	: 32***** (23)
NIP/ Nomor ID Pegawai	: 98***** (24)
Jabatan	: Kasi ***** (25)
Nomor Telepon Selular	: 08***** (26)
Email	: p****.a****@gmail.com (27)

Pernyataan

Dengan menandatangani formulir ini saya memahami bahwa:

- hak akses atas layanan hanya digunakan untuk kepentingan pekerjaan/dinas;
- saya bertanggung jawab penuh atas penggunaan user dan password yang diberikan; dan
- saya berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan Wajib Pajak sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 Undang-Undang Nomor 6 tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan dan/atau peraturan perundang-undangan lainnya terkait rahasia jabatan.

Mengetahui dan menyetujui Pegawai yang Ditunjuk

Catatan: Validasi sistem atas file yang diunggah untuk akun dengan jenis layanan “Validasi NIK” (Registrasi Massal) hanya atas tipe file (PDF). Namun, isi permohonan PDF ini akan divalidasi oleh petugas jika terdapat kebutuhan peningkatan role akses ke jenis layanan “Konfirmasi” (Pemadanan NIK-NPWP), di pengembangan aplikasi selanjutnya.



Sesuaikan isi permohonan

- Angka (1) : Diisi dengan nomor surat pihak tertentu.
Angka (2) : Diisi dengan jumlah lampiran (dalam hal terdapat lampiran)
Angka (3) : Diisi dengan tanggal, bulan, dan tahun surat permohonan dibuat.
Angka (4) : Diisi dengan Nama wakil Pihak Tertentu.
Angka (5) : Diisi dengan NPWP/NIK dari wakil Pihak Tertentu.
Angka (6) : Diisi dengan jabatan dari wakil Pihak Tertentu.
Angka (7) : Diisi dengan NIP/Nomor identitas pegawai dari wakil Pihak Tertentu.
Angka (8) : Diisi dengan nomor telepon selular wakil Pihak Tertentu.
Angka (9) : Diisi dengan alamat email wakil Pihak Tertentu.
Angka (10) : Diisi dengan Nama Penyelenggara Pelayanan Publik/Lembaga Jasa Keuangan/Badan tertentu.
Angka (11) : Diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak Penyelenggara Pelayanan Publik/ Lembaga Jasa Keuangan /Badan tertentu.
Angka (12) : Diisi dengan jenis Konfirmasi Status Wajib Pajak yang dimohonkan dan dapat diisi lebih dari satu. Adapun jenis Konfirmasi Status Wajib Pajak meliputi:
a. validasi Nomor Pokok Wajib Pajak
b. konfirmasi atas kepatuhan Wajib Pajak
c. permintaan informasi Wajib Pajak; dan/atau
d. Pemadanan Nomor Pokok Wajib Pajak.
Angka (13) : Diisi dengan nama dan tanda tangan wakil pihak tertentu.
Angka (22) : Diisi dengan nama penanggung jawab.
Angka (23) : Diisi dengan nomor induk kependudukan penanggung
Angka (24) : jawab.
Angka (25) : Diisi dengan NIP/nomor identitas pegawai penanggung
Angka (26) : jawab.
Angka (27) : Diisi dengan jabatan penanggung jawab.
Diisi dengan nomor telepon selular penanggung jawab.
Diisi dengan alamat email penanggung jawab.

Tahap 1.4.3: Upload dan Submit



Tahap 1:
Daftar & Akses Portal NPWP

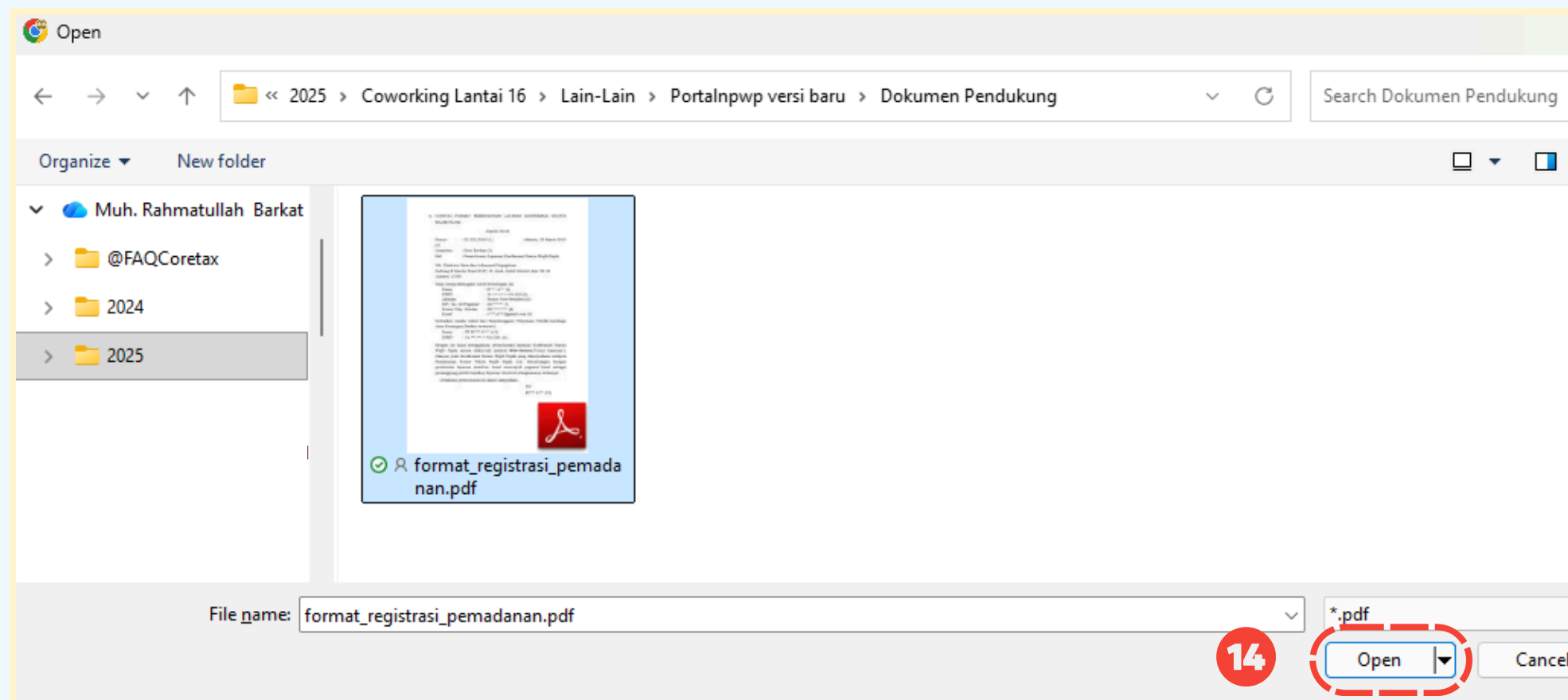
15

Lampiran Dokumen Pendukung

13

Pilih File

Ukuran file maksimal 4MB berformat .pdf



14

Open

Cancel

15



Dengan ini saya menyatakan data yang telah diinputkan adalah benar dan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya.

← SEBELUMNYA

16

SUBMIT

13

Klik “Pilih File” untuk memilih file pdf hasil scan dari permohonan layanan validasi NIK

14

Pilih “Open” untuk melakukan unggah. maksimal ukuran file adalah 48mb.



Ubah File

Ukuran file maksimal 4MB berformat .pdf

Dokumen ini dapat dihapus maupun diubah dengan tombol keranjang sampah atau “Ubah File”

15

Centang pernyataan kebenaran sesuai dengan keadaan sebenarnya

16

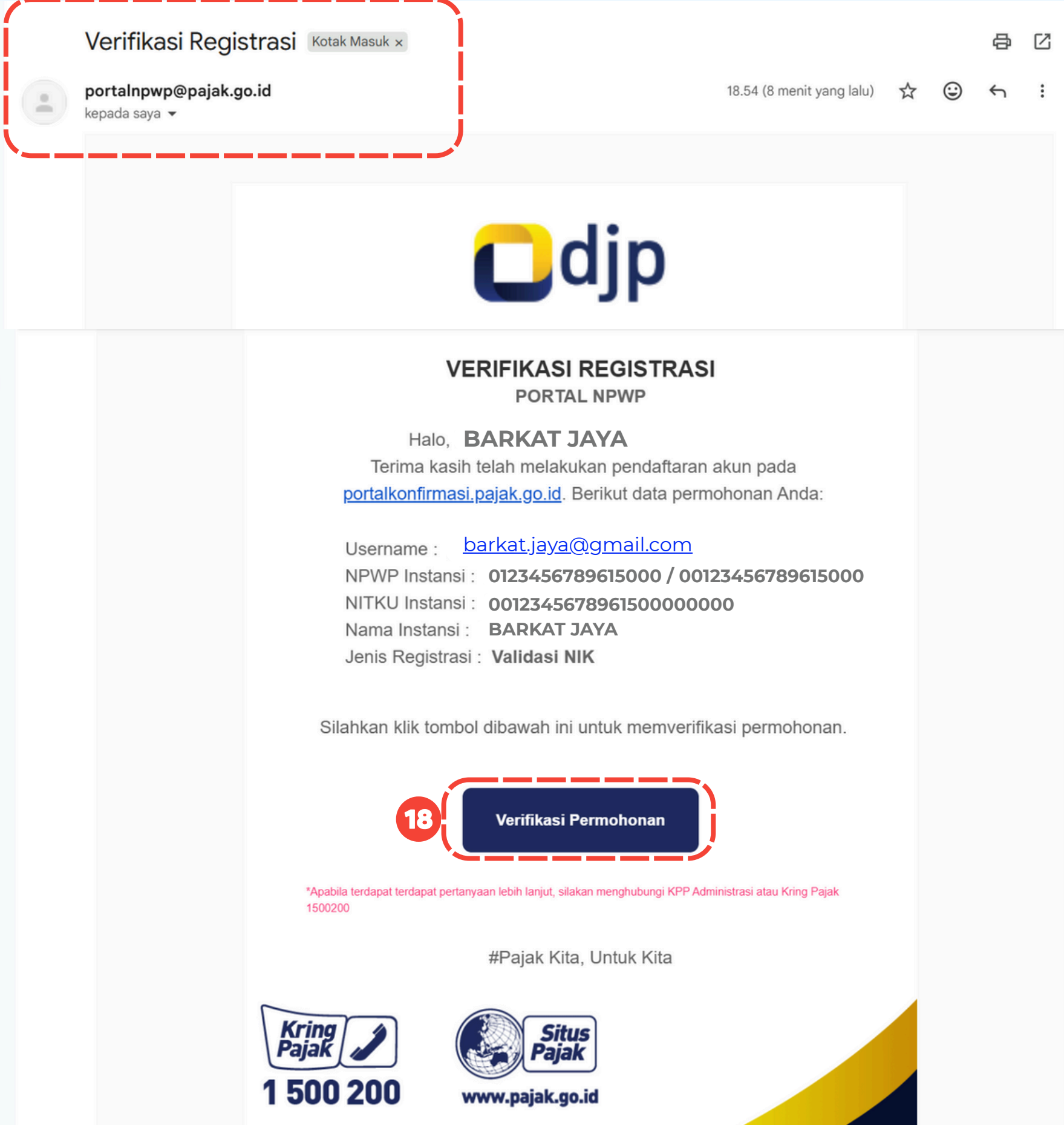
Klik “Submit” untuk mengirim formulir permohonan pendaftaran portal npwp

Tahap 1.5: Verifikasi Email

17 Verifikasi Registrasi Kotak Masuk x

portalnpwp@pajak.go.id
kepada saya ▾

18.54 (8 menit yang lalu) ☆ 😊 ↶ ⋮



VERIFIKASI REGISTRASI
PORTAL NPWP

Halo, **BARKAT JAYA**

Terima kasih telah melakukan pendaftaran akun pada portalkonfirmasi.pajak.go.id. Berikut data permohonan Anda:



Username : barkat.jaya@gmail.com
NPWP Instansi : 0123456789615000 / 00123456789615000
NITKU Instansi : 0012345678961500000000
Nama Instansi : BARKAT JAYA
Jenis Registrasi : Validasi NIK

Silahkan klik tombol dibawah ini untuk memverifikasi permohonan.

18 Verifikasi Permohonan

*Apabila terdapat pertanyaan lebih lanjut, silakan menghubungi KPP Administrasi atau Kring Pajak 1500200

#Pajak Kita, Untuk Kita


 
1 500 200 www.pajak.go.id



Tahap 1: Daftar & Akses Portal NPWP

16

- 17** Silakan **buka email yang didaftarkan** pada tahap 1.1 Data Instansi dan cek email masuk dengan subjek **“Verifikasi Registrasi”** yang dikirim dari email portalnpwp@pajak.go.id
- 18** **Klik “Verifikasi Permohonan”** untuk menyelesaikan proses pendaftaran akun portal npwp



Sukses

Verifikasi berhasil. Selanjutnya permohonan registrasi anda akan diproses oleh DJP. Silahkan cek email anda secara berkala untuk informasi selanjutnya.

OK

Tahap 1.6: Login Portal NPWP



Tahap 1:
Daftar & Akses Portal NPWP

17

The screenshot shows the 'Portal Konfirmasi' login interface. It includes a logo at the top, followed by input fields for 'Username/Email' (containing 'barkat.jaya@gmail.com'), 'Kata Sandi' (password field with dots), and a security code field (containing 'e8b2'). Below these is a 'Login' button. At the bottom, there are links for 'Pegguna Baru? Daftar disini' and 'Lupa Kata Sandi?'. Numbered steps 19 through 22 are overlaid on the form: 19 points to the email field, 20 to the password field, 21 to the security code field, and 22 to the 'Login' button.

Portal Konfirmasi

Username/Email

19 barkat.jaya@gmail.com

Kata Sandi

20

21 e8b2 e8b2

klik untuk ubah kode

22 Login

Pegguna Baru? [Daftar disini](#)

[Lupa Kata Sandi?](#)

- 19 Isikan **email pemberi kerja** yang telah didaftarkan sebelumnya
- 20 ketik **kata sandi**
- 21 ketik ulang **kode keamanan** sesuai gambar
- 22 **klik “Login”**

Tahap 2

The screenshot shows the DJP Portal Konfirmasi dashboard. The 'Validasi' tab is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number '1'. The dashboard includes a sidebar with 'Profil Wajib Pajak' and 'Petunjuk'. The main content area has two sections: 'Daftar Konfirmasi' and 'Daftar Validasi'. The 'Daftar Validasi' section is also highlighted with a red dashed box and contains a table with 3 entries.

NOMOR TIKET	TANGGAL TIKET	JUMLAH DATA	AKSI
8	12 November 2025	14	[Icons]
7	12 November 2025	14	[Icons]
6	12 November 2025	14	[Icons]

Menampilkan 1 sampai 3 dari 3 entri

Unggah Excel Validasi

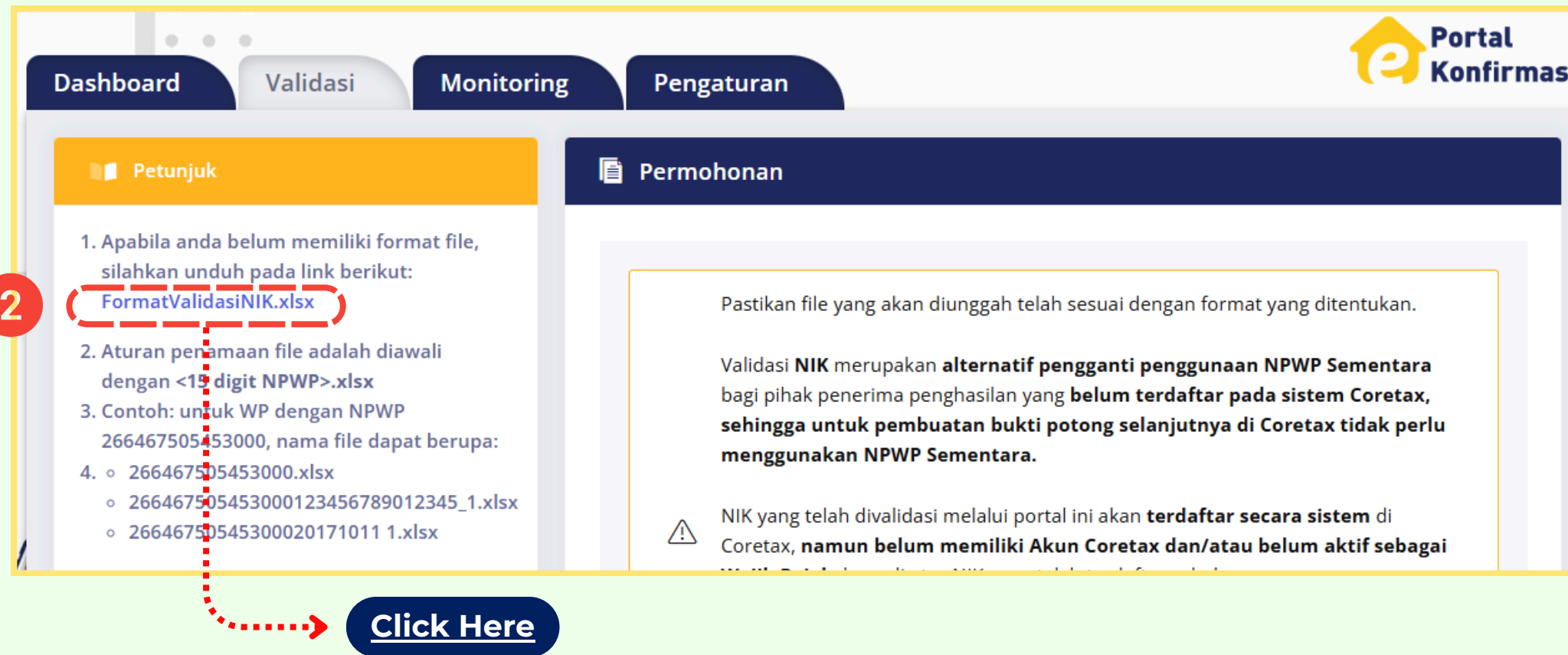
A Dashboard ini memuat “**Daftar Validasi**”, yakni data dan informasi atas validasi yang telah selesai diproses.

1 Selanjutnya, untuk lakukan validasi NIK massal, akses tab “**Validasi**”

Daftar konfirmasi dapat diabaikan jika pendaftaran yang dilakukan sebelumnya adalah jenis “Validasi NIK”

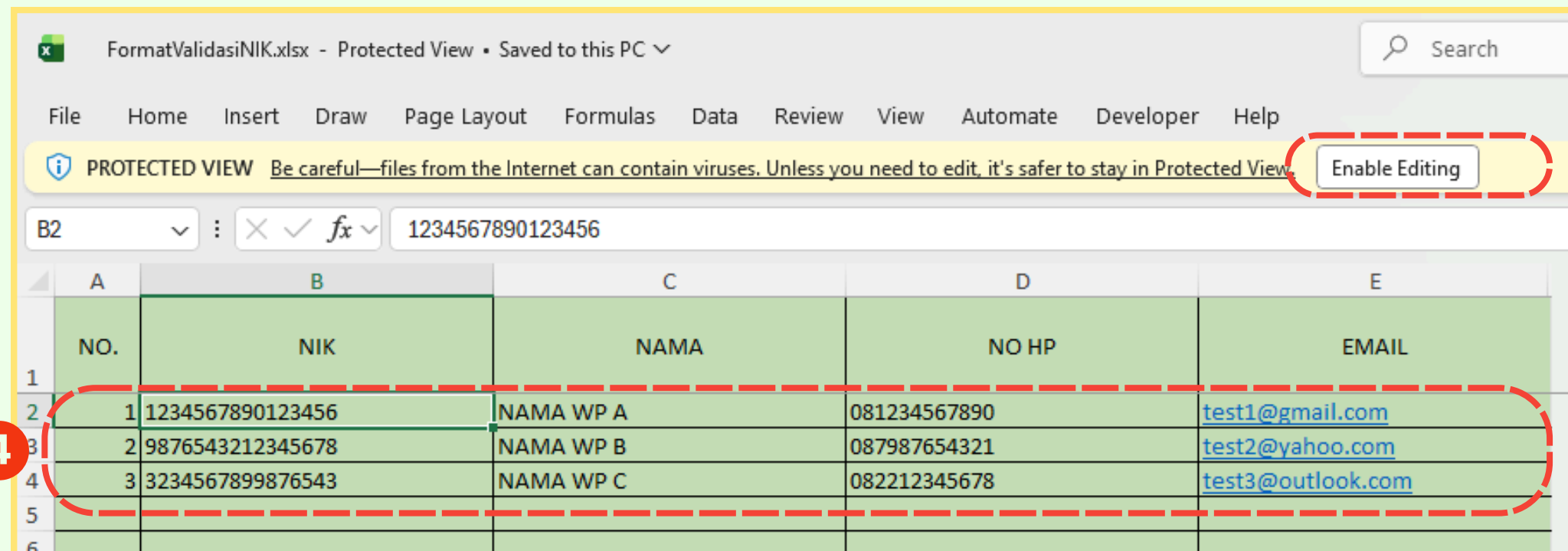


Tahap 2.1: Unduh dan Isi Format Excel



2 [FormatValidasiNIK.xlsx](#)

[Click Here](#)



3 [Enable Editing](#)

NO.	NIK	NAMA	NO HP	EMAIL
1	1234567890123456	NAMA WP A	081234567890	test1@gmail.com
2	9876543212345678	NAMA WP B	087987654321	test2@yahoo.com
3	3234567899876543	NAMA WP C	082212345678	test3@outlook.com



Tahap 2: Unggah Excel Validasi

19

- 2** Permohonan validasi NIK dilakukan dengan melakukan upload excel. Jika belum memiliki format file excel, silakan unduh dengan klik **[“FormatValidasiNIK.xlsx”](#)** pada tab petunjuk
- 3** Buka file excel dan klik **“Enable Editing”** untuk dapat mengisi excel dimaksud
- 4** Isi excel tersebut dengan **data penerima penghasilan** meliputi:
 - **Nomor** urut data
 - **NIK** Penerima Penghasilan
 - **Nama** Penerima Penghasilan
 - **Nomor HP** Penerima Penghasilan (angka saja dimulai **“08”**)
 - **Email** Penerima Penghasilan

Pastikan data sesuai

Sistem akan melakukan validasi NIK dan Nama sesuai data kependudukan dengan **tingkat kecocokan 100%, termasuk huruf besar kecil atau gelar jika ada dalam identitas KTP/KK.**

Pastikan Nomor HP dan email sesuai data pribadi pegawai. Data ini digunakan untuk proses “Aktivasi Akun WP” atau “Aktivasi NIK menjadi NPWP” di kemudian hari jika diperlukan oleh pemilik NIK.



Tahap 2.2: Rename Excel dan Upload

The screenshot illustrates the file upload process in the Pajak.go.id system. It is divided into three main sections:

- File Upload Section:** At the top, there is a "File Upload" button (labeled 5) and a "Pilih File" button (labeled 6). Below the "Pilih File" button, it states "Ukuran file maksimal 20MB berformat .xlsx".
- File Selection Section:** Below the upload buttons is a file explorer window. It shows a folder named "Dokumen Pendukung" containing a file named "123456789615000.xlsx" (labeled 7). The file name is highlighted in the "File name" field, and the "Open" button (labeled 8) is highlighted.
- File List Section:** At the bottom, there is a table showing the uploaded file:

File Name	Size	Action
123456789615000.xlsx	12.05 KB	Hapus

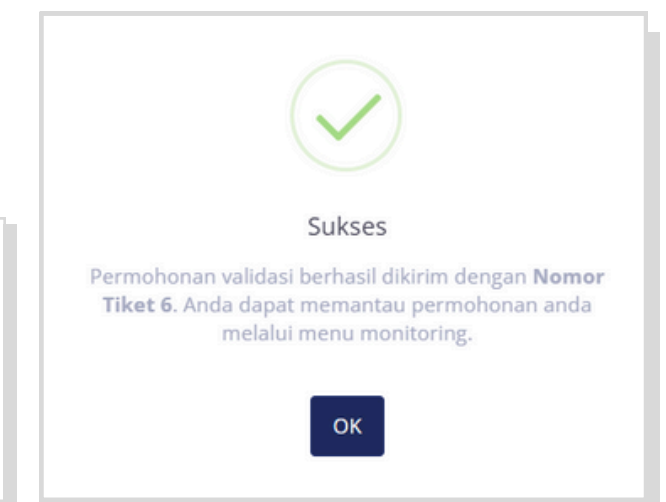
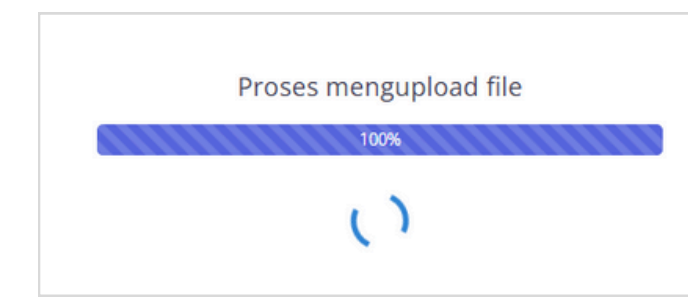
Below the table, there is an "Upload" button (labeled 9).



Tahap 2: Unggah Excel Validasi

20

- Ubah name (rename) file excel dengan ketentuan sebagai berikut:
<15/16 digit NPWP>.xlsx
Contoh: untuk WP dengan NPWP 012345678961500, nama file dapat berupa:
 - 012345678961500.xlsx
 - 012345678961500_001.xlsx
- Buka pencarian direktori file excel dengan klik "**Pilih File**"
- Cari lokasi file excel disimpan, lalu select
- Klik "**Open**"
- Klik "**Upload**"



Tahap 3

1

Portal Konfirmasi

Dashboard Validasi **Monitoring** Pengaturan

Petunjuk

1. Menu monitoring merupakan informasi proses-proses yang dilakukan sistem atas permohonan yang telah diupload.
2. Status permohonan antara lain :
 - Diproses : sistem sedang melakukan proses validasi.
 - Selesai : permohonan selesai diproses dan hasil filenya sudah dapat didownload.
 - Gagal : terdapat kesalahan pada server saat melakukan proses permohonan.
3. Lakukan refresh pada halaman ini secara berkala untuk mengetahui update status permohonan.

Monitoring Konfirmasi

Tampilkan 5 entri Cari: Refresh

NOMOR TIKET	TANGGAL UPLOAD	NAMA FILE	JUMLAH BARIS	STATUS
Tidak ditemukan				

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri Sebelumnya Selanjutnya

B

Monitoring Validasi

Tampilkan 5 entri Cari: Refresh

NOMOR TIKET	TANGGAL UPLOAD	NAMA FILE	JUMLAH BARIS	STATUS	AKSI
37	2025-11-16	123456789615000_1.xlsx	14	Diproses	
8	2025-11-12	123456789615000_2.xlsx	14	Gagal	
7	2025-11-12	123456789615000_1.xlsx	14	Selesai	
6	2025-11-12	123456789615000_2.xlsx	14	Selesai	

Menampilkan 1 sampai 4 dari 4 entri Sebelumnya 1 Selanjutnya

Monitoring Validasi & Registrasi


- 1 Untuk memantau proses validasi NIK & registrasi, akses tab **"Monitoring"**
- B **Monitoring Validasi** merupakan informasi proses yang dilakukan sistem atas permohonan yang telah diupload, meliputi:
 - **Gagal** : terdapat kesalahan pada server saat melakukan proses permohonan, silakan coba kembali
 - **Diproses** : sistem sedang melakukan proses validasi NIK secara otomatis
 - **Selesai** : permohonan selesai diproses validasi NIK dan selanjutnya dapat dipantau status registrasinya (migrasi) ke Coretax dengan klik tombol **"Detail Monitoring"** pada kolom Aksi. Proses registrasi ini dilakukan secara harian (maksimal H+3)

Tahap 3.1: Cek Status



Tahap 3: Monitoring Validasi & Registrasi

22

NOMOR TIKET	TANGGAL UPLOAD	NAMA FILE	JUMLAH BARIS	STATUS	AKSI
6	2025-11-16	123456789615000.xlsx	14	Selesai	

Detail Monitoring

Nomor Tiket: 6, Jumlah Baris: 14, Keterangan: Selesai

Tanggal Upload: 2025-11-12, Nama File: 123456789615000.xlsx

Tampilkan: 5 entri, Cari:

BARIS KE-	STATUS	NIK	NAMA	NO HP	EMAIL	MIGRASI CORETAX	TGL MIGRASI CORETAX
1	VALID - by data Dukcapil	1234110607030003	RAHMATULLAH BARKAT	081111870222	emailrahmatullah@gmail.com	Ya	2025-11-13
2	TIDAK VALID - nama tidak sesuai dengan NIK di Dukcapil	1234051908020001	RINDANG KARTIKA	082233445566	emailrindang@gmail.com	-	-
3	TIDAK VALID - data NIK tidak ditemukan di Dukcapil	1234106604990060	ARDHITO	082255667676	emailardhito@gmail.com	-	-
4	VALID - by data Dukcapil	1234076610020001	IQBAL RAHARDHIAN	089876543210	emailiqbal@gmail.com	-	-
5	VALID - by data Dukcapil	1234036303010001	BINTANG	081234567891	emailbintang@gmail.com	-	-

Menampilkan 1 sampai 5 dari 14 entri

Sebelumnya 1 2 3 Selanjutnya

Tutup

- Klik tombol “**Detail Monitoring**” di kolom aksi untuk memantau status validasi per NIK dan status migrasi (registrasi) ke Coretax
- Status, meliputi:
 - VALID - by data dukcapil:** Respons ini diberikan ketika data NIK dan nama sudah sesuai dengan data kependudukan, dan ini adalah pertama kali data tersebut divalidasi.
 - VALID - by data portal:** Respons ini diberikan ketika data NIK dan data nama tervalidasi, namun data tersebut sudah pernah divalidasi sebelumnya (oleh WP lain) dan datanya sudah tersimpan di database lokal portal DJP.
 - TIDAK VALID - Nama tidak sesuai dengan NIK di Dukcapil** (atau nama tidak sesuai dengan data portal): Status jika data NIK sesuai, tetapi data nama tidak sesuai (karena tingkat kemiripan namanya **tidak mencapai 100%** dari data Dukcapil).
 - TIDAK VALID - data NIK tidak ditemukan:** Status jika NIK yang dimasukkan sendiri tidak valid dan tidak ditemukan.

Lakukan pengecekan NIK di contact center Dukcapil di telepon 168 atau di dukcapil.kemendagri.go.id jika dibutuhkan



Tahap 3.2: Cek Migrasi Coretax



Tahap 3: Monitoring Validasi & Registrasi

23

NOMOR TIKET	TANGGAL UPLOAD	NAMA FILE	JUMLAH BARIS	STATUS	AKSI
6	2025-11-16	123456789615000.xlsx	14	Selesai	

Detail Monitoring

Nomor Tiket: 6, Jumlah Baris: 14, Keterangan: Selesai

Tanggal Upload: 2025-11-12, Nama File: 123456789615000.xlsx

Tampilkan: 5 entri, Cari:

BARIS KE-	STATUS	NIK	NAMA	NO HP	EMAIL	MIGRASI CORETAX	TGL MIGRASI CORETAX
1	VALID - by data Dukcapil	1234110607030003	RAHMATULLAH BARKAT	081111870222	emailrahmatullah@gmail.com	Ya	2025-11-13
2	TIDAK VALID - nama tidak sesuai dengan NIK di Dukcapil	1234051908020001	RINDANG KARTIKA	082233445566	emailrindang@gmail.com	-	
3	TIDAK VALID - data NIK tidak ditemukan di Dukcapil	1234106604990060	ARDHITO	082255667676	emailardhito@gmail.com	-	
4	VALID - by data Dukcapil	1234076610020001	IQBAL RAHARDHIAN	089876543210	emailiqbal@gmail.com	-	-
5	VALID - by data Dukcapil	1234036303010001	BINTANG	081234567891	emailbintang@gmail.com	-	-

Menampilkan 1 sampai 5 dari 14 entri

Sebelumnya 1 2 3 Selanjutnya

Tutup

- D** Atas NIK yang statusnya sudah valid, maka proses selanjutnya adalah proses migrasi (registrasi) ke Coretax

Proses migrasi (registrasi) ini akan dilakukan secara harian (**maksimal H+3**) sejak di **validasi di hari dan jam kerja**

Silakan menunggu dan lakukan monitoring berkala pada menu Detail Monitoring ini

Terdapat keterangan **“Ya”** pada kolom **“Migrasi Coretax”** jika suatu NIK telah selesai dimigrasi atau teregistrasi di Coretax

- Pemberi kerja diimbau untuk **membuat ulang Bukti Potong (Bupot) PPh 21** bagi pemilik NIK yang sudah selesai dimigrasi.
- Sebelum membuat ulang, **batalan Bupot lama yang sebelumnya menggunakan NPWP Sementara** atas penerima penghasilan tersebut
- Setelah pembatalan dan pembuatan ulang Bupot, lakukan **pembetulan SPT Masa PPh Pasal 21** pada masa pajak dilakukannya proses pembatalan/pembuatan Bupot PPh.



FAQ Layanan Validasi NIK

Tanya

Jawaban

1

Jika NIK yang saya daftarkan ternyata sudah terdaftar di Coretax, apakah data yang saya unggah akan menimpa data lama?

Tidak. Jika NIK pegawai tersebut sudah terdaftar di Coretax, data baru yang diunggah oleh pemberi kerja **tidak akan dimigrasi atau menimpa data yang sudah ada.**
Jika ada beberapa pemberi kerja mendaftarkan pegawai yang sama, sistem akan menggunakan prinsip FIFO (First In, First Out); data yang didaftarkan pertama kali yang akan diproses

2

Berapa lama waktu yang dibutuhkan agar data NIK yang valid bisa digunakan untuk membuat Bukti Potong PPh?

Setelah NIK selesai divalidasi oleh portal, data tersebut disimpan di database portal. Selanjutnya, migrasi data ke database Coretax DJP akan dilakukan **secara harian (maksimal H+3).**
WP Pemberi Kerja dapat memantau status migrasi melalui menu **Monitoring** di portal. Apabila status migrasi ke Coretax sudah "Ya" (sudah dimigrasi), data tersebut sudah dapat digunakan untuk membuat Bukti Potong PPh

FAQ Layanan Validasi NIK

Tanya

Jawaban

3

Bagaimana status NPWP/NIK pegawai di Coretax setelah didaftarkan secara massal?

Status NIK pegawai yang didaftarkan secara jabatan di database Coretax DJP adalah “**Belum Aktif (SPDN)**”. Pendaftaran massal ini **hanya mencatatkan pegawai di sistem Coretax sehingga dapat dibuatkan bukti potong PPh atas nama pegawai tersebut**. Pegawai tetap harus melakukan aktivasi akun atau aktivasi NIK menjadi WP di Coretax DJP secara mandiri menggunakan email dan nomor HP yang didaftarkan

4

Apakah pemberi kerja dapat mengunggah beberapa file Excel (tiket)?

Bisa. Namun karena proses validasi menggunakan skema tiketing dan antrian, maka WP dapat melakukan monitoring penyelesaian proses atas masing-masing tiket jika terdapat lebih dari satu file excel yang diunggah

5

Apakah pemberi kerja yang merupakan Orang Pribadi dapat mengakses layanan Aktivasi NIK?

Bisa, namun untuk saat ini **masih dalam proses pengembangan sistem**. Versi 2.1 masih memfasilitasi validasi NIK atas pemberi kerja yang merupakan Wajib Pajak **Badan atau Instansi Pemerintah**.

FAQ Layanan Validasi NIK

Tanya

Jawaban

6

Apa perbedaan jenis registrasi (role) antara Layanan “Pemadanan NIK-NPWP” (Konfirmasi) dan Layanan “Validasi NIK”?

Layanan Pemadanan NIK-NPWP (Role Konfirmasi)

- **Tujuan:** Mengecek validitas NIK/NPWP (konfirmasi apakah NPWP 15 digit dan NIK sudah padan).
- **Proses Registrasi:**
 - Memerlukan persetujuan petugas DJP (DIP) untuk akses login ke Portal NPWP.
- **Hak Akses:**
 - Bisa menggunakan fitur Konfirmasi NPWP.
 - **Bisa** memanfaatkan fitur Validasi NIK (fitur baru).

Layanan Validasi NIK (Role Validasi)

- **Tujuan:**
 - Mendaftarkan NIK penerima penghasilan (pegawai) yang belum terdaftar di Coretax agar bisa dibuatkan Bukti Potong PPh.
 - Berfungsi sebagai saluran eskalasi jika NIK tidak ditemukan saat pembuatan bukti potong.
- **Proses Registrasi:**
 - Otomatis setelah verifikasi email.
 - Tidak memerlukan persetujuan petugas DJP (DIP).
- **Hak Akses:**
 - Hanya bisa menggunakan fitur Validasi NIK.
 - **Tidak memiliki akses** ke fitur pemadanan NIK/NPWP.



Pajak Tumbuh, Indonesia Tangguh



Hati-Hati Penipuan Mengatasnamakan Ditjen Pajak!

Konfirmasi ke Kring Pajak



1500200

Atau hubungi unit kerja DJP

pajak.go.id/unit-kerja



Terima Kasih

 **Pajak Tumbuh**, Indonesia Tangguh

Follow media sosial kami



@DitjenPajakRI

Edukasi perpajakan di

edukasi.pajak.go.id

Punya aduan terkait perpajakan,
laporkan di

pengaduan.pajak.go.id